

数据运营与维护项目—政务数据运营与维护业务委托合同

本包为专门面向中小企业采购项目

甲方：北京市园林绿化大数据中心

地址：北京市通州区宋庄南三街 211 号院 2 号楼

法定代表人：沙海峰

委托代理人：

联系方式：010-55535432

乙方：北京普惠互联科技有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 55 号 6 号楼 6 层 6-8 号

法定代表人：陈锦

项目联系人：陈创钿

联系方式：13801150440



北京市园林绿化大数据中心(甲方) 数据运营与维护项目--政务数据运营与维护以公开招标的方式进行采购。经评标委员会评定, 北京普惠互联科技有限公司 (乙方) 为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款, 签署本合同。

一、服务内容

(一) 政务数据质量提升和展示

对市园林绿化局已汇聚和需要汇聚的核心政务数据进行补充完善。需提交数据质量提升方案、质量提升后的数据成果、数据成果宣传展示视频或页面。

(二) 数据规划与运营

围绕数据的全生命周期管理, 从数据体系现状、数据体系规划目标、数据安全、数据运营、可信数据空间建设、高质量数据集建设、项目库建设等方面进行数据规划与运营。需提交经专家论证的数据规划文本和相关附件。

(三) 数据分析处理

根据数据情况和全年重点工作, 挖掘利用政务数据, 在林地、绿地等资源分析, 公园管理, 杨柳飞絮治理、花粉防治、行道树监测、古树名木监测分析等方面形成数据分析报告 12 份。需提交数据分析报告。

(四) 政务数据加工处理

对园林绿化政务数据进行标准化处理, 完成空间数据的处理、入库与上图、卫星影像数据处理、空间地理数据的叠加分析、坐标转换等工作。需提交经加工处理的数据成果。

(五) 共享开放数据处理

收集、整理、更新维护园林绿化各类可共享开放的业务数据。根据北京园林绿化局职责目录定义的共享数据资源目录, 从各个业务系统进行数据抽取、汇聚、

合并和加工处理，形成符合要求的数据，并更新共享开放数据资源目录。为共享数据提供接口服务。需提交经加工处理的数据成果、共享开放数据资源目录。

（六）元数据规范制定

依据园林绿化核心数据目录，制定各项数据的元数据标准规范，形成《元数据标准规范》文档。需提交数据标准文件。

（七）政务数据加密与存储

研究运用隐私计算、盲盒沙箱等手段，根据业务需求对数据进行脱敏处理、加密计算，在数据共享等场景中实现数据可用不可见。需提交数据可用不可见处理方案，简易脱敏/加密工具。

（八）巡林巡护数据统计订阅服务

完成市区两级林长制组织架构搭建，将巡林网格与组织架构匹配，为一长两员开通账号及角色绑定。

（九）巡林巡护数据统计实施服务

搭建两员巡林业务表单、林长巡林业务表单、林长督导业务表单、林长调度业务表单。完成统计总表和一长两员统计表制作。日常使用的支持。提供 7*8 小时在线运营服务。

二、具体服务要求

具体服务要求如下：

（一）服务标准

（1）政务数据质量提升和展示服务

数据问题清单排查全面、准确，无遗漏；数据质量提升方案科学、可落地，符合局内核心数据实际需求；外业采集真实准确，内业处理规范严谨，质量提升

后的数据成果准确率、完整率均不低于 95%；数据质量核查报告内容完整、结论明确，可追溯；宣传展示视频或页面贴合平台培训与宣传需求，内容通俗易懂、实用性强，能够有效提升相关工作人员平台操作能力。

（2）数据规划与运营服务

数据规划覆盖数据全生命周期各环节，贴合局内数据管理实际，数据安全、运营标准规范符合国家及行业相关要求，可直接指导数据管理工作；可信数据空间、高质量数据集、项目库建设贴合需求；交付的经专家论证的数据规划文本及附件，论证流程规范、内容详实、可落地。

（3）数据分析处理服务

12 份深度分析报告严格围绕林地、绿地资源分析，公园管理，杨柳飞絮治理等指定领域，数据来源准确、分析全面深入，能够针对性解决实际业务问题，结论可行、建议具体，符合甲方质量要求。

（4）政务数据加工处理服务

数据标准化处理规范，数据清洗、属性字段处理、完整性检查、格式转换等流程合规，无数据错误、丢失；六大类空间数据处理与上图准确，卫星影像数据部署发布及时，空间地理数据叠加分析精准；核心数据入库、发布流程合规，确保数据可查可用。

（5）共享开放数据处理服务

共享开放数据收集、整理、更新维护及时；数据抽取、汇聚、合并、加工符合共享要求，与共享数据资源目录一致；共享开放数据资源目录更新及时、信息完整；接口服务稳定、高效，保障数据共享顺畅、安全。

（6）元数据规范制定服务

元数据定义清晰、数据字段全面，明确数据属性、来源、格式等核心信息，能够有效支撑数据采集、应用、共享工作；交付的数据标准文件格式规范、内容完整、可落地。

（7）政务数据加密与存储服务

敏感数据脱敏、加密处理合规，隐私计算、盲盒沙箱等技术应用合理，切实保护隐私信息；交付的数据可用不可见处理方案科学可行，简易脱敏/加密工具可正常使用、操作便捷。

（8）巡林巡护数据统计订阅服务

市区两级林长制组织架构搭建准确，巡林网格与组织架构匹配无误；“一长两员”账号开通及时、角色绑定准确，无遗漏、错误；交付的截图清晰、完整，能够准确体现网格录入数量、账号开通数量等核心信息。

（9）巡林巡护数据统计实施服务

各类业务表单、统计表格设计科学、规范，贴合巡林巡护工作实际需求，可直接投入使用；7×8 小时在线运营服务到位，基础数据变更、架构调整、账号新增及调整支持及时，使用指导与答疑专业、高效；交付的截图、数据记录导出表、交流记录等成果完整、真实，符合采购要求。

（二）响应要求

（1）政务数据质量提升和展示效率

数据问题排查、采集规范编制按甲方要求按时完成；外业采集、内业处理高效推进，确保质量提升后的数据成果及时交付；宣传展示视频或页面按计划完成，不延误数据培训与宣传工作。

（2）数据规划与运营效率

数据规划与运营各项工作按计划推进，数据安全、运营标准规范按时编制完成；经专家论证的数据规划文本及相关附件，按甲方要求的时间节点提交，如需修改，接到修改通知后 3 个工作日内完成修改并提交。

（3）数据分析效率

12 份深度分析报告按甲方明确的时间节点分阶段提交，确保每月至少提交 1 份，及时支撑重点业务工作决策，无滞后。

（4）数据加工与共享效率

政务数据标准化处理、空间数据处理与上图、卫星影像部署发布按时完成；核心数据入库、发布及时，无明显延迟；共享开放数据更新、共享数据资源目录更新在接到甲方通知后 24 小时内完成。

（5）元数据规范制定效率

按甲方要求的时间节点完成《元数据标准规范》文档编制并提交，如需修改，接到修改通知后 2 个工作日内完成修改并提交。

（6）政务数据加密与存储效率

数据可用不可见处理方案及简易脱敏/加密工具按甲方要求按时交付。

（7）巡林巡护服务效率

林长制组织架构搭建、巡林网格匹配、“一长两员”账号开通及角色绑定在规定时间内完成；在线运营服务 7×8 小时在岗，咨询响应时间不超过 1 小时，复杂问题需在 24 小时内给出明确解决方案；基础数据、架构调整、账号相关支持及时响应，不影响巡林巡护工作开展。

（8）咨询响应效率

接到甲方关于本包各项服务的咨询、需求调整等通知后，响应时间不超过 2 小时，复杂问题需在 24 小时内给出明确解决方案。

三、合同总价

本合同总价为人民币贰佰零陆万捌仟元整（¥2068000 元）。

四、付款方式

本合同的分三次付款方式：

（1）首付款：合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方支付本合同总价款 50% 的人民币：即壹佰零叁万肆仟元整（¥1034000 元），付款前乙方需提供甲方认可的项目实施方案，并向甲方开具符合甲方要求的等额发票。

（2）第二次付款：甲方于 2026 年 12 月份向乙方支付本合同总价款 20 % 的人民币：即肆拾壹万叁仟陆佰元整（¥413600 元），付款前乙方需向甲方提供阶段性进展报告并经甲方认可，同时开具符合甲方要求的等额发票。

(3) 尾款：项目结束经甲方验收通过后，甲方向乙方支付本合同总价款剩余的 30%人民币：即陆拾贰万零肆佰元整（¥620400 元），付款前乙方需向甲方提供符合项目要求的完整资料成果（包括但不限于源代码、数据、算法等）并经甲方认可，同时开具符合甲方要求的等额发票。

五、本合同服务的服务期限及实施地点和方式

运行管理项目服务期：2026年 7月 14日至 2027年 7月 13日。

实施地点：北京市（甲方指定的地点）。

实施方式：驻场服务和远程服务

六、驻场人员要求

乙方需配备 2 名专职驻场人员，驻场人员严格服从《北京市园林绿化大数据中心项目驻场人员管理办法》规范管理，驻场地点需服从甲方安排，驻场期间全程在岗，不得擅自离岗、脱岗。驻场人员需具备数据处理、数据分析、日常沟通协调等相关能力，熟悉本项目各项服务内容 & 甲方工作要求，能够及时响应甲方日常需求；未经甲方同意不得擅自更换驻场人员，如需更换，需提前 7 个工作日提交书面申请及新驻场人员资质材料，经甲方审核通过后方可更换。

七、甲、乙双方的责任、权利及义务

（一）甲方的责任、权利及义务

1. 甲方有权要求乙方按本合同的要求，按期保质保量完成工作任务。
2. 甲方有权对项目工作进度、质量等情况进行监督、检查，并提出相关询问。
3. 甲方有权要求乙方对已提交技术成果进行补充完善。

（二）乙方的责任、权利和义务

1. 乙方应按照合同约定和相关标准开展工作，按照协议约定时间提交项目成果；乙方应确保工作中提交的工作成果及服务不侵害第三方的在先权利，否则应承担由此产生的一切后果。
2. 乙方不得擅自向第三人泄露、转让与本次项目相关的技术方案、相关标准、图纸和数据资料成果等有关信息，不得用于本项目外其他用途。
3. 乙方提交工作成果后，须参加有关的验收，并及时根据验收结果进行必要的调整。

4. 项目进行期间乙方应就作业安全制定完整可行的方案，作业人员应严格遵守各项规章制度，乙方工作人员在履行本合同期间造成的财产或人身损害，其后果均由乙方承担，甲方概不负责。

5. 乙方不得转包及擅自分包本合同项目给第三方实施。

6. 乙方应选派有工作经验、技术全面、责任心强的工作人员承担本项工作，并明确每个作业小组负责人，未经甲方同意，不得更换。

八、验收标准和方式

项目所完成的成果，达到了本合同第二条要求，由甲方进行验收。

九、违约金或者损失赔偿额的计算方法

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规及本合同有关条款的规定承担违约责任。

（一）甲方和乙方未按约定履行本合同义务的均属违约，应向对方承担因违约造成的损失；

（二）违约责任：

1. 因乙方原因导致本合同无法继续履行而终止的，或因工作失误给甲方造成重大经济损失的，乙方除应向甲方返还已收取的合同款项之外，还应向甲方支付本合同金额的 5% 作为违约金，违约金未能弥补甲方全部损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

2. 乙方违反本合同规定的内容，提交的成果经验收评审不合格，甲方有权解除本合同，已经完成的项目成果归甲方所有，乙方除应向甲方返还已收取的合同款项外，还应向甲方支付本合同金额的 5% 作为违约金，违约金未能弥补甲方全部损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

3. 乙方擅自转包、分包本合同项目给第三方实施的，甲方有权解除合同，已经完成的项目成果归甲方所有，乙方除应向甲方返还已收取的合同款项外，还应向甲方支付本合同金额的 5% 作为违约金，违约金未能弥补甲方全部损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

4. 乙方违反保密义务给甲方造成损失的，应当赔偿甲方因此遭受的全部损失，并按合同金额的 5% 向甲方支付违约金，违约金未能弥补甲方全部损失的，乙方应继续承担赔偿责任。情节严重的，应依法追究相关责任人的法律责任

十、项目成果的归属和分享

1. 乙方提供的本项目所有成果的知识产权归甲方所有，未经甲方书面许可，乙方不得对本次项目所形成的资料及文件擅自复制，或向第三方转让、扩散，或用于本合同外的项目。否则，乙方应承担由此引起的法律后果及赔偿甲方的所有损失。

2. 本合同终止后的 30 日内，乙方应将从甲方获得技术情报和资料退还给甲方，未经甲方许可不得保留任何资料的复印件及数据备份。

十一、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商或者协商不成的，提请甲方所在地有管辖权的人民法院通过诉讼方式进行解决。

十二、廉政承诺

1. 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2. 甲方及其工作人员不得收受可能影响正常执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得收受其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

3. 乙方不得向甲方及其工作人员馈赠可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得馈赠其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

十三、其他

1. 双方均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

2. 本合同一式肆份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜及未明确约定事项，均由甲乙双方本着平等自愿原则，共同友好协商解决。

十四、附件

1. 单位保密承诺书
2. 工作人员保密承诺书
3. 北京市园林绿化大数据中心项目驻场人员管理办法

甲方：北京市园林绿化大数据中心

(盖章)

法定代表人(委托代理人)：



签署时间：

2026.7.14

乙方：北京普惠互联科技有限公司

(盖章)

法定代表人(委托代理人)：



签署时间：

2026.7.14

附件 1

单位保密承诺书

我单位了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与项目实施过程中及项目结束后，我单位承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

五、负责对参与该项目的所有工作人员进行保密宣传教育，并加强督促检查。

如违反上述保密承诺，我单位愿意承担一切责任及法律后果，并对参与该项目的所有工作人员的任何泄密行为承担连带责任。

本承诺书一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(加盖公章)

2026 年 7 月 14 日



附件 2

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。

本承诺书一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

承诺人签名：



2026 年 7 月 14 日

附件 2

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。

本承诺书一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

承诺人签名：朱文涛

2020 年 7 月 14 日

附件 2

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

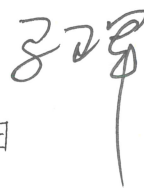
三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不得以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。

本承诺书一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

承诺人签名：



2020 年 7 月 14 日

附件 2

工作人员保密承诺书

我了解有关保密法律法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，切实履行保密义务。

二、在参与项目实施过程中及项目结束后，我承诺对所涉及到的涉密信息及载体，包括国家秘密、商业秘密、知识产权及技术秘密等负有保密责任。

三、不违规记录、存储、复制涉密信息，不违规留存涉密信息载体。

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密信息及载体。

如违反上述保密承诺，自愿承担一切责任及法律后果。

本承诺书一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

承诺人签名：贾雯能

2026 年 7 月 14 日