

ICS 65.020.99

P 53

备案号: [27907-2010](#)

DB11

北京市地方标准

DB11/T 712—2010

园林绿化工程资料管理规程

Management code of practice of landscape engineering

2010-04-28 发布

2010-08-01 实施

北京市质量技术监督局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 管理职责	2
5 工程资料管理	2
6 工程资料分类及编号	3
7 基建文件	14
8 监理资料	14
9 施工资料	17
10 竣工图	27
11 工程资料编制与组卷	28
12 验收与移交	30
13 计算机管理	30
附录 A (资料性附录) 园林绿化工程分部(子分部)工程划分与代号索引表	31
附录 B (资料性附录) 主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表	33
附录 C (资料性附录) 施工资料、竣工图组卷参考表	35
附表 A 基建文件用表	46
附表 B 监理资料用表	55
附表 C 施工资料用表	87

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由北京市园林绿化局提出。

本标准由北京市农业标准化技术委员会归口。

本标准由北京市园林绿化局组织实施。

本标准起草单位：北京市园林绿化服务中心。

本标准主要起草人：林广勋、陶威、白涛、赵晶、陈艺中。

园林绿化工程资料管理规程

1 范围

本标准规定了园林绿化工程的管理职责、工程资料管理、工程资料分类及编号、基建文件、监理资料、施工资料、竣工图、工程资料编制与组卷、验收与移交、计算机管理等方面的内容与要求。

本标准适用于北京地区新建、改建、扩建的公园绿地、防护绿地、附属绿地以及其它绿地建设的建设、勘查、设计、监理、施工等。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 50303 建筑电气工程施工质量验收规范

GB/T 50328 建设工程文件归档管理规范

DB11/T 212—2009 园林绿化工程施工及验收规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

工程资料 building document

工程建设过程中形成并收集汇编的各种形式的信息记录。

3.2

基建文件 capital construction document

建设单位在工程建设过程中形成并收集汇编的关于立项、征用地、拆迁、地质勘察、测绘、设计、招投标、工程验收等文件或资料的统称。

3.3

监理资料 consulting document

监理单位在工程建设监理过程中形成的资料统称。

3.4

施工资料 construction document

施工单位在工程施工过程中形成的资料统称。

3.5

竣工图 as-built drawing

工程竣工验收后，真实反应建设工程项目施工结果的图样。

3.6

工程档案 building document archive

在工程建设活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录。

3.7

立卷 filing

按照一定原则和方法，将有保存价值的文件分类整理成案卷的过程，也称组卷。

3.8

归档 putting into record

文件的形成单位按本标准的要求，将工程资料形成文件立卷后，按规定移交有关单位。

4 管理职责

4.1 通用职责

4.1.1 工程各参建单位填写的工程资料应符合国家及北京市相关的法律、法规、规章、标准；同时还应符合工程合同与设计文件等规定。

4.1.2 工程各参建单位应将工程资料的形成和积累纳入工程管理的各个环节和有关人员的职责范围。

4.1.3 工程资料应随工程进度同步形成、收集、整理并按规定要求及时移交。

4.1.4 工程资料应按管理职责要求，分别由建设、监理、施工单位主管（技术）负责人组织本单位工程资料的全过程管理工作。工程资料的收集、整理和审核工作应有专人负责并应经过有关机构培训合格后上岗。

4.1.5 工程各参建单位应确保各自文件、资料的真实、准确、齐全。对工程资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失等，应按有关规定予以处理。

4.2 建设单位职责

4.2.1 负责建设工程项目工程档案和资料的管理工作，并设专人进行收集整理和归档。

4.2.2 在工程招标及与参建各方签订协议或合同时，应对工程资料和工程档案的编制责任、套数、费用、质量和移交时间等提出明确要求。

4.2.3 向参与工程建设的勘察、设计、监理、施工等单位提供与工程有关的资料，原始资料应真实、准确、齐全。

4.2.4 自行或委托监理单位督促和检查各参建单位的立卷归档工作；并对本标准规定应签认的工程资料签署意见。

4.2.5 收集和汇总勘察、设计、监理、施工等单位立卷归档的工程档案。

4.2.6 建设单位在组织竣工验收前，应先对工程档案进行预验收，工程档案预验收不合格的，不得组织竣工验收。

4.3 勘察、设计单位职责

4.3.1 按合同和规范要求提供勘察、设计文件。

4.3.2 对本标准规定应签认的工程资料签署意见并出具工程质量检查报告。

4.4 监理单位职责

4.4.1 负责监理资料的管理工作，并设专人负责监理资料的收集、整理和归档。

4.4.2 按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档进行监督检查；在施工阶段，应对施工资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料的完整性、准确性符合有关要求。

4.5 施工单位职责

4.5.1 负责施工资料的管理工作，明确主管负责人，逐级建立健全施工资料管理岗位责任制。

4.5.2 总承包单位负责汇总、审核各分包单位编制的施工资料。分包单位应负责其分包范围内施工资料的收集和整理，并对其施工资料的真实性、完整性和准确性负责。

4.5.3 按本标准要求在工程竣工交验前将施工资料整理汇总完毕。

4.5.4 负责编制两套施工资料，其中移交建设单位一套，自行保存一套。

5 工程资料管理

5.1 基建文件管理（仅限单独立项的公园绿地）

5.1.1 基建文件应按有关行政主管部门的规定和要求进行申报、审批，并保证开、竣工手续及文件完整、齐全。

5.1.2 工程竣工验收应由建设单位组织勘察、设计、施工、监理等有关单位进行，并形成竣工验收文件。

5.1.3 工程竣工验收合格后，建设单位应负责工程竣工备案工作。

5.2 监理资料管理

5.2.1 按照监理合同约定监督、审查施工单位的工程资料。

5.2.2 对施工单位报送的施工资料进行审查，保证施工资料的完整性和准确性，合格后予以签认。

5.3 施工资料管理

5.3.1 施工资料应实行报审、报验。分包单位报送的施工资料应先通过总包单位审核后，方可报监理（建设）单位。

5.3.2 施工资料的报审、报验应有时限要求。工程相关各方宜在合同中约定报审资料的提交时间及审批时间，并约定有关责任方应承担的责任。当无约定时，施工资料的报审、报验不得影响正常施工。

5.3.3 园林绿化工程实行总承包的，应在与分包单位签订合同时明确资料的移交套数、移交时间、质量要求及验收标准等。分包工程完工后，应将有关施工资料移交总承包单位。

5.3.4 工程完工后施工单位应对工程质量进行检查，在确认工程质量符合有关法律、法规及相关规定，符合设计文件及合同要求的条件下，编制《工程质量竣工报告》，经项目负责人和施工单位负责人审核签字加盖公章后，向监理单位提请工程预验收。经预验收合格后，向建设单位申请竣工验收。

6 工程资料分类及编号

6.1 分类原则

6.1.1 工程资料应按照本标准规定的管理职责和资料性质进行分类。

6.1.2 施工资料分类应根据类别和专业系统划分。

6.1.3 施工过程中工程资料的分类、整理除执行本标准规定外，同时应执行国家、地方及行业现行的法规、标准及有关规定。

6.2 工程资料分类表

工程资料分类表见表1。

表1 工程资料分类表

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A类	基建文件					
A1	决策立项文件					
A1-1	投资项目建议书	建设单位			●	
A1-2	对项目建议书的批复文件	建设主管部门			●	
A1-3	环境影响审批文件	市环保局			●	
A1-4	可行性研究报告	工程咨询单位			●	
A1-5	对可行性研究报告的批复文件	有关主管部门			●	
A1-6	关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A1-7	专家对项目的有关建议文件	建设单位			●	
A1-8	项目评估研究资料	建设单位			●	
A1-9	批准的立项文件	建设单位			●	●
A2	建设规划用地、征地、拆迁文件					
A2-1	土地使用报告预审文件、国有土地使用证	市国土主管部门			●	
A2-2	拆迁安置意见及批复文件	政府有关部门			●	
A2-3	规划意见书及附图	市规划委			●	
A2-4	建设用地规划许可证、附件及附图	市规划委			●	
A2-5	其它文件：掘路占路审批文件、移伐树木审批文件、工程项目统计登记文件、向人防备案（施工图）文件、非政府投资项目文件	政府有关部门			●	
A3	勘察、测绘、设计文件					
A3-1	工程地质勘察报告	勘察部门	●	●	●	
A3-2	水文地质勘察报告	勘察部门	●	●	●	
A3-3	审定设计批复文件及附图	市规划委	●	●	●	
A3-4	审定设计方案通知书	市规划委			●	
A3-5	初步设计文件	设计单位			●	
A3-6	施工图设计文件	设计单位	●	●	●	
A3-7	初步设计审核文件	园林绿化行政主管部门			●	●
A3-8	对设计文件的审查意见	建设单位			●	
A4	工程招标及相关合同文件					
A4-1	勘察招投标文件	建设、勘察单位			●	
A4-2	设计招投标文件	建设、设计单位			●	
A4-3	拆迁招投标文件	建设、拆迁单位			●	
A4-4	施工招投标文件	建设、施工单位	●	●	●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A4-5	监理招投标文件	建设、监理单位		●	●	
A4-6	设备、材料招投标文件	建设、供应单位			●	
A4-7	勘察合同	建设、勘察单位			●	
A4-8	设计合同	建设、设计单位			●	
A4-9	拆迁合同	建设、拆迁单位			●	
A4-10	施工合同	建设、施工单位	●	●	●	
A4-10	监理合同	建设、监理单位		●	●	
A4-12	材料设备采购合同	建设、供应单位	●	●	●	
A5	工程开工文件					
A5-1	工程质量监督登记表	质量监督机构			●	●
A5-2	建设工程附属绿化工程开工告知受理通知单	园林绿化行政主管部门			●	
A6	商务文件					
A6-1	工程投资估算材料	造价咨询单位			●	
A6-2	工程设计概算	造价咨询单位			●	
A6-3	施工图预算	造价咨询单位	●	●	●	
A6-4	施工预算	施工单位	●	●	●	
A6-5	工程结、决算	合同双方	●	●	●	●
A6-6	交付使用固定资产清单	建设单位			●	
A7	工程竣工备案文件					
A7-1	工程竣工验收通知单	表 A7-1			●	
A7-2	工程竣工验收备案表	表 A7-2			●	
A7-3	工程竣工验收报告	表 A7-3			●	●
A7-4	勘察、设计单位质量检查报告	相关单位			●	●
A7-5	养护、保修责任书, 设备使用说明书	建设、施工单位			●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A7-7	开工前原貌、施工过程、竣工新貌等照片	建设、施工单位			●	
B类	监理资料					
B1	监理管理资料					
	监理规划、监理实施细则	监理单位		●	●	
	监理月报	监理单位		●	●	
	监理会议纪要	监理单位	●	●	●	
	工程项目监理日志	监理单位		●		
	监理工作总结	监理单位		●	●	
B2	施工监理资料					
	工程技术文件报审表	表 B2-1	●	●	●	
	施工测量放线报验表	表 B2-2	●	●	●	
	施工进度计划报审表	表 B2-3	●	●	●	
	工程物资进场报验表	表 B2-4	●	●	●	
	苗木、种子进场报验表	表 B2-5	●	●	●	
	工程动工报审表	表 B2-6	●	●	●	
	分包单位资质报审表	表 B2-7	●	●	●	
	分项/分部工程施工报验表	表 B2-8	●	●		
	() 月工、料、机动态表	表 B2-9	●	●		
	工程复工报审表	表 B2-10	●	●	●	
	() 月工程进度款报审表	表 B2-11	●	●	●	
	工程变更费用报审表	表 B2-12	●	●	●	
	费用索赔申请表	表 B2-13	●	●	●	
B2	工程款支付申请表	表 B2-14	●	●		
	工程延期申请表	表 B2-15	●	●	●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	监理通知回复单	表 B2-16	●	●		
	监理通知	表 B2-17	●	●		
	旁站监理记录	表 B2-18	●	●	●	
	监理抽检记录	表 B2-19	●	●	●	
	不合格项处置记录	表 B2-20	●	●	●	
	工程暂停令	表 B2-21	●	●	●	
	工程延期审批表	表 B2-22	●	●	●	
	费用索赔审批表	表 B2-23	●	●	●	
	工程款支付证书	表 B2-24	●	●	●	
	见证记录	表 B2-25	●	●	●	
	有见证取样和送检见证人备案书	表 B2-26	●	●	●	
	有见证试验汇总表	表 B2-27	●	●	●	
B3	竣工验收监理资料					
	单位(子单位)工程竣工预验收报验表	表 B3-1	●	●	●	
	工程质量评估报告	表 B3-2		●	●	●
	竣工移交证书	表 B3-3	●	●	●	
B4	其他资料					
	工作联系单	表 B4-1	●	●	●	
	工程变更单	表 B4-2		●	●	●
C类	施工资料					
C0	工程管理与验收资料					
	工程概况表	表 C0-1	●			●
	项目大事记	表 C0-2	●			
	工程质量事故记录	表 C0-3	●	●	●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	工程质量事故调(勘)查记录	表 C0-4	●	●	●	
	工程质量事故处理记录	表 C0-5	●	●	●	
	单位(子单位)工程质量竣工验收记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	●
	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	单位(子单位)工程安全、功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	单位(子单位)工程观感质量检查记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	单位(子单位)工程植物成活率统计记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	施工总结	施工单位编制	●		●	
	工程质量竣工报告	表 C0-6	●	●	●	●
C1	施工管理资料					
	施工现场质量管理检查记录	表 C1-1	●	●		
	施工日志	表 C1-2	●			
C2	施工技术文件					
	施工组织设计	施工单位	●			
	施工组织设计审批表	表 C2-1	●			
	图纸会审记录	表 C2-2	●	●	●	
	设计交底记录	表 C2-3	●	●	●	
	技术交底记录	表 C2-4	●			
	设计变更通知单	表 C2-5	●	●	●	
	工程洽商记录	表 C2-6	●	●	●	
	安全交底记录	表 C2-7	●			
C3	施工物资资料					
	通用表格					

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	工程物资选样送审表	表 C3-1	●	●	●	
	材料、构配件进场检验记录	表 C3-2	●			
	材料试验报告(通用)	表 C3-3			●	
	设备开箱检验记录	表 C3-4	●			
	设备及管道附件试验记录	表 C3-5	●		●	
	产品合格证衬纸	表 C3-6	●			
	绿化种植工程					
	苗木选样送审表	表 C3-7	●		●	
	非圃地苗木质量证明	表 C3-8	●		●	
	苗木进场检验记录	表 C3-9	●			
	种子进场检验记录	表 C3-10	●			
	客土进场检验记录	表 C3-11	●			
	非饮用水试验报告	表 C3-12	●			
	客土试验报告	表 C3-13	●		●	
	种子发芽率试验报告	表 C3-14	●		●	
	园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程					
	各种物资出厂合格证、质量保证书和商检证	供应单位提供	●		●	
	预制钢筋混凝土构件出厂合格证	表 C3-15	●		●	
	钢构件出厂合格证	表 C3-16	●		●	
	水泥性能检测报告	供应单位提供	●		●	
	钢材性能检测报告	供应单位提供	●		●	
	木结构材料检测报告	供应单位提供	●		●	
	防水材料性能检测报告	供应单位提供	●		●	
	水泥试验报告	表 C3-17	●		●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	砂试验报告	表 C3-18	●		●	
	钢材试验报告	表 C3-19	●		●	
	碎(卵)石试验报告	表 C3-20	●		●	
	木材试验报告	试验单位提供	●		●	
	防水卷材试验报告	表 C3-21	●		●	
	园林用电工程					
	低压成套配电柜、动力照明配电箱(盘柜)出厂合格证、生产许可证、试验记录、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
	电动机、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
	电缆头部件及钢制灯柱合格证	供应单位提供	●		●	
	主要设备安装技术文件	供应单位提供	●		●	
	园林给排水工程					
	管材产品质量证明文件	供应单位提供	●		●	
	主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	供应单位提供	●		●	
	水表计量检定证书	供应单位提供	●		●	
	安全阀、减压阀调试报告及定压合格证书	供应单位提供	●		●	
	主要设备安装使用说明书	供应单位提供	●		●	
C4	施工测量监测记录					
	工程定位测量记录	表 C4-1	●	●	●	
	测量复核记录	表 C4-2	●			
	基槽验线记录	表 C4-3	●		●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
C5	施工记录					
	通用表格					
	施工通用记录	表 C5-1	●			
	隐蔽工程检查记录	表 C5-2	●		●	
	预检记录	表 C5-3	●			
	交接检查记录	表 C5-4	●	●		
	绿化种植工程					
	绿化用地处理记录	表 C5-5	●			
	土壤改良检查记录	表 C5-6	●			●
	病虫害防治检查记录	表 C5-7	●			
	苗木保护记录	表 C5-8	●			
	园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程					
	地基处理记录	表 C5-9	●		●	
	地基钎探记录	表 C5-10	●			
	桩基础施工纪录	表 C5-11	●			
	砂浆配合比申请单、通知单	表 C5-12	●			
	混凝土配合比申请单、通知单	表 C5-13	●			
	混凝土浇筑申请书	表 C5-14	●	●		
	混凝土浇筑记录	表 C5-15	●			
	园林用电工程					
	电缆敷设检查记录	表 C5-16	●			
	电器照明装置安装检查记录	表 C5-17	●			
C6	施工试验记录					
	通用表格					

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	施工试验记录(通用)	表 C6-1	●		●	
	园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程					
	土壤压实度试验记录(环刀法)	表 C6-2	●		●	
	土壤压实度试验记录(灌沙法)	表 C6-3	●		●	
	混凝土抗压强度试验报告	表 C6-4	●		●	
	砌筑砂浆抗压强度试验报告	表 C6-5	●		●	
	混凝土抗渗试验报告	表 C6-6	●		●	
	钢筋连接试验报告	表 C6-7	●		●	
	防水工程试水记录	表 C6-8	●		●	
	水池满水试验记录	表 C6-9	●		●	
	景观桥荷载通行试验记录	表 C6-10	●		●	
	土壤干密度试验记录	表 C6-11	●		●	
	园林给排水工程					
	给水管道通水试验记录	表 C6-12	●		●	
	给水管道水压试验记录	表 C6-13	●		●	
	污水管道闭水试验记录	表 C6-14	●		●	
	管道通球试验记录	表 C6-15	●		●	
	调试记录(通用)	表 C6-16	●		●	
	喷泉水景效果试验记录	表 C6-17	●		●	
	园林用电工程					
	夜景灯光效果试验记录	表 C6-18	●		●	
	设备单机试运行记录(通用)	表 C6-19	●		●	
	电气绝缘电阻测试记录	表 C6-20	●		●	
	电气照明全负荷试运行记录	表 C6-21	●		●	

表 1 (续)

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	电气接地电阻测试记录	表 C6-22	●		●	
	电气接地装置隐检/测试记录	表 C6-23	●		●	
C7	施工质量验收记录					
	检验批质量验收记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	分项工程质量验收记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	
	分部(子分部)工程质量验收记录	DB11/T 212-2009	●	●	●	●
D	竣工图	施工单位				●
E	工程资料封面和目录					
	工程资料案卷封面	施工单位	●		●	
	工程资料卷内目录	施工单位	●		●	
	分项目录(一)	施工单位	●		●	
	分项目录(二)	施工单位	●		●	
	工程资料卷内备考表	施工单位	●		●	

6.3 工程资料编号原则

6.3.1 分部(子分部)工程划分及代号规定

6.3.1.1 分部(子分部)工程代号是按照 DB11/T 212—2009 的分部(子分部)工程划分与国家质量验收推荐表格编码要求,并结合施工资料类别编号特点制定。

6.3.1.2 园林绿化工程共分为五个分部工程,分部(子分部)工程划分及代号应符合附录 A 规定。

6.3.2 施工资料编号组成

6.3.2.1 施工资料编号应填入表格右上角的编号栏,填写位置和格式见表 2。

6.3.2.2 通常情况下,资料编号应 9 位编号,由分部工程代号(2 位)、子分部工程代号(2 位)、资料类别编号(2 位)和顺序号(3 位)组成,每部分之间用横线隔开。

6.3.2.3 对按单位工程管理,不属于某个分部、子分部工程的施工资料,其编号中分部、子分部工程代号用“00”代替。

6.3.2.4 同一批物资用在两个以上分部、子分部工程中时,其资料编号中的分部、子分部工程代号按主要使用部位的分部、子分部工程代号填写。

表2 绿化用地处理记录

绿化用地处理记录	编 号	01-01-C5-001*
* 注： “01”为分部工程代号（2位），应根据资料所属的分部工程，按附录A规定的代号填写； “01”为子分部工程代号（2位），应根据资料所属的子分部工程，按附录A规定的代号填写； “C5”为资料类别编号（2位），应根据资料所属类别，按表1规定的类别编号填写； “001”为顺序号（3位），应根据相同的表格、相同检查项目，按时间自然形成的先后顺序号填写。		

6.3.3 施工资料的类别编号填写原则

施工资料的类别编号应根据表1的要求，按C0~C6类填写。

6.3.4 顺序号填写原则

6.3.4.1 对于施工专用表格，顺序号应按时间先后顺序，用阿拉伯数字从001开始连续标注。

6.3.4.2 对于同一施工表格涉及多个（子）分部工程时，顺序号应根据（子）分部工程的不同，按（子）分部工程的各检查项目分别从001开始连续标注。

6.3.5 没有统一表格的工程资料

参照表1的分类办法，在工程资料的右上角注明编码，填写要求按照6.3.1~6.3.4规定。

6.3.6 监理资料编号

6.3.6.1 监理资料编号应填入右上角的编号栏。

6.3.6.2 对于相同的表格或相同的文件材料，应分别按时间自然形成的先后顺序从001开始，连续标注。

6.3.6.3 监理资料中的施工测量放线报验表（表B2-2）、工程物资进场报验表（表B2-4）应根据报验内容编号，对于同类报验内容的报验表，应分别按时间自然形成的先后顺序从001开始，连续标注。

7 基建文件

7.1 园林绿化工程的新建、改建、扩建的工程项目，基建文件涉及到向政府主管部门申报、审批的有关文件，均应按有关政府主管部门的规定及本标准要求填写。

7.2 决策立项文件；建设规划用地、征地、拆迁文件；勘察、测绘、设计文件；工程招标及承包合同文件；工程开工文件；商务文件；工程竣工备案文件；其他文件等应按照相关规定填写和编制。

7.3 工程竣工验收通知单（表A7-1）、工程竣工验收备案表（表A7-2）、工程竣工验收报告（表A7-3）应按附表A的内容要求填写和编制。

8 监理资料

8.1 监理管理资料

8.1.1 监理规划、监理实施细则

监理规划包括工程项目特征（名称、建设地点、建设规模、工程特点等）及工程相关单位名录（建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、主要分包单位等），监理工作的主要依据、监理范围和目标、工程进度控制、工程质量控制、工程造价控制、工程安全控制、合同其他事项管理、项目监理部人员构成及职责分工、项目监理部资源配置一览表、监理工作管理制度等。监理规划应由总监理工程师组织编制，并经监理单位技术负责人审核批准。

监理实施细则包括：专业工程特点、监理工作流程、监理工作的控制要点及目标值、监理工作的方法及措施。监理实施细则应由专业工程的监理工程师编制，经总监理工程师审核批准。

8.1.2 监理月报

监理月报的内容包括工程概况、施工单位项目组织系统、工程进度、工程质量、工程计量与工程款支付、材料、构配件与设备情况、合同其他事项的处理情况、天气对施工影响的情况、项目监理部组成

与工作统计、本月监理工作小结和下月监理工作重点。监理月报应由项目总监理工程师组织编制，签署后，报送建设单位和监理单位。

8.1.3 监理会议纪要

监理会议纪要应由项目监理部根据会议记录整理，经总监理工程师审阅，由与会各方代表会签。

8.1.4 工程项目监理日志

以项目监理部的监理工作为记载对象，从监理工作开始起至监理工作结束止，应由专人负责逐日记载。

8.1.5 监理工作总结

监理工作总结的内容包括工程概况、监理组织机构、监理人员和投入的监理设施、监理合同履行情况、监理工作成效、施工过程中出现的问题及其处理情况和建议、工程照片(必要时)等。监理工作总结应由总监理工程师主持编写并审批。

8.2 监理工作记录

8.2.1 工程技术文件报审资料

施工单位应编写工程技术文件，经施工单位技术部门审查通过，填写《工程技术文件报审表》(表 B2-1)报项目监理部。总监理工程师组织专业监理工程师审核，填写审核意见，由总监理工程师签署审定结论。

8.2.2 施工测量放线报审资料

施工单位应将施工测量方案、红线桩的校核成果、水准点的引测结果填写《施工测量放线报验表》(表 B2-2)附工程定位测量记录报项目监理部。施工单位在施工现场设置平面坐标控制网(或控制导线)高程控制网后，应填写《施工测量放线报验表》报项目监理部，由监理工程师签认。对施工轴线控制桩的位置，水平控制线、轴线竖向投测控制线等放线结果应填写《施工测量放线报验表》，并附放线记录报项目监理部签认。

8.2.3 工程进度控制报审资料

8.2.3.1 工程进度报审资料包括：《工程动工报审表》(表 B2-6)、《施工进度计划报审表》(表 B2-3)、《()月工、料、机动态表》(表 B2-9)、《工程延期申请表》(表 B2-15)、《工程延期审批表》(表 B2-22)和《工程复工报审表》(表 B2-10)。

8.2.3.2 施工单位根据现场实际情况达到开工条件时，应向项目监理部申报《工程动工报审表》。由监理工程师审核，总监理工程师签署审批结论，并报建设单位。

8.2.3.3 施工单位应根据建设工程施工合同的约定，按时编制施工总进度计划、季度进度计划、月进度计划，并按时填写《施工进度计划报审表》报项目监理部总监理工程师审批。

8.2.3.4 施工单位每月 25 日前报《()月工、料、机动态表》。主要施工设备进场并调试合格后应填写《()月工、料、机动态表》报项目监理部。

8.2.3.5 工程延期事件终止后，施工单位在合同约定的期限内，向项目监理部提交《工程延期申请表》，总监理工程师在最终评估出延期天数，并与建设单位协商一致后，签发《工程延期审批表》。

8.2.3.6 对于较复杂或持续时间较长的延期申请，总监理工程师可用《工作联系单》给予施工单位一个暂定的延期时间。

8.2.3.7 总监理工程师根据实际情况，按合同约定签发《工程暂停令》(表 B2-21)。无论由何方原因造成的工程暂停，在暂停原因消失，具备复工条件时，总监理工程师应要求施工单位及时填写《工程复工报审表》，并予以签批。

8.2.4 分包单位资质报审

分包工程开工前，监理工程师审核承包单位报送的《分包单位资质报审表》(表 B2-7)和分包单位有关资质资料，由总监理工程师予以签认。

8.2.5 工程质量控制报审、验收资料

8.2.5.1 工程材料、构配件、设备报验资料

施工单位应按有关规定对主要原材料进行复试,并将复试结果及备案资料、出厂质量证明等作为《工程物资进场报验表》(表 B2-4)、《苗木、种子进场报验表》(表 B2-5)的附件报项目监理部。施工单位应对拟采用的植物材料、构配件和设备进行检测、测试,合格后填写《工程物资进场报验表》、《苗木、种子进场报验表》报项目监理部,监理工程师签署审查结论。

8.2.5.2 分项/分部工程施工报验资料

施工单位在完成一个检验批的施工,经过自检和施工试验合格后,报监理工程师查验,监理工程师应对该检验批进行验收,并在《检验批质量验收记录》上签字。

在完成分项工程后,施工单位应按分项工程进行报验,填写《分项/分部工程施工报验表》(表 B2-8)并附《____分项工程质量验收记录》和相关附件。

施工单位在完成分部工程施工,经过自检合格后,应填写《分项/分部工程施工报验表》并附《____分部(子分部)工程质量验收记录》和相关附件,报项目监理部,总监理工程师应组织验收并签署意见。

8.2.5.3 监理抽检资料

当监理工程师对质量有怀疑时,可以随时进行抽检,并填写《监理抽检记录》(表 B2-19)。

8.2.5.4 不合格项处置记录

监理工程师在隐蔽工程验收和检验批验收中,针对不合格的工程填写《不合格项处置记录》(表 B2-20)。

8.2.5.5 质量事故的处理资料

施工中发生的质量事故,施工单位应按有关规定上报处理,项目监理工程师应书面报告上级单位。

8.2.5.6 旁站监理记录

监理人员在实施旁站监理时应填写《旁站监理记录》(表 B2-18),并由旁站监理人员及施工单位现场质检员会签。

8.2.5.7 监理通知、监理通知回复单

对施工过程中发现的问题应及时签发《监理通知》(表 B2-17),施工单位应将整改结果填写《监理通知回复单》(表 B2-16),报监理工程师进行复查。

8.2.5.8 见证记录

施工过程中,应由施工单位取样人员应在监理见证人员见证下现场进行原材料取样和试件制作,并在《见证记录》(表 B2-25)上签字。见证记录应分类收集、汇总整理,并填写《有见证试验汇总表》(表 B2-27)。

有见证取样和送检的各项目,凡未按规定送检或送检次数达不到要求的,其工程质量应由有相应资质等级的检测单位进行检测确定。

8.2.5.9 有见证取样和送检人备案书

工程开工前应确定由具有资格的专业人员作为本工程的有见证取样和送检见证人,报质量监督机构和具备见证取样试验资质的试验室备案,填写《有见证取样和送检见证人备案书》(表 B2-26)。

8.2.6 造价控制报审资料

8.2.6.1 造价控制报审资料包括:《()月工程进度款报审表》(表 B2-11)、《工程款支付申请表》(表 B2-14)、《工程款支付证书》(表 B2-24)、《工程变更费用报审表》(表 B2-12)、《费用索赔申请表》(表 B2-13)、《费用索赔审批表》(表 B2-23)等。

8.2.6.2 施工单位根据当月完成的工程量,按施工合同的约定计算月工程进度款,填写《()月工程进度款报审表》报项目监理部。项目监理部签认的《()月工程进度款报审表》、《工程变更费用报审表》、《费用索赔申请表》一并计算本期工程款。施工单位在工程预付款、工程进度款、工程结算款等支付申请时填写《工程款支付申请表》报项目监理部,由负责造价控制的监理工程师审核,总监理工程师审查后根据合同的约定签署《工程款支付证书》。

8.2.6.3 索赔事件终止后,施工单位填写《费用索赔申请表》报项目监理部,由总监理工程师签发《费用索赔审批表》。

8.3 竣工验收资料

8.3.1 单位工程竣工预验收资料

施工单位在单位工程完工,经自检合格并达到竣工验收条件后,填写《单位工程竣工预验收报验表》(表 B3-1),并附相应的竣工资料(包括分包单位的竣工资料)报项目监理部,申请工程竣工预验收。总监理工程师组织项目监理部人员与施工单位根据有关规定共同对工程进行检查验收,合格后总监理工程师签署《单位工程竣工预验收报验表》。

8.3.2 工程质量评估报告

工程竣工预验收合格后,由项目总监理工程师向建设单位提交《工程质量评估报告》(表 B3-2)。《工程质量评估报告》包括工程概况、施工单位基本情况、主要采取的施工方法、工程地基基础和主体结构的质量状况、施工中发生过的质量事故和主要质量问题、原因分析和处理结果,以及对工程质量的综合评估意见。评估报告应由项目总监理工程师及监理单位技术负责人签认,并加盖公章。

8.3.3 竣工移交证书

工程竣工验收完成后,由项目总监理工程师及建设单位代表共同签署《竣工移交证书》(表 B3-3),并加盖监理单位、建设单位公章。

8.4 其他资料

8.4.1 工作联系单

《工作联系单》(表 B4-1)用于工程有关各方之间传递意见、决定、通知、要求等信息。

8.4.2 工程变更单

《工程变更单》(表 B4-2)用于发生工程变更,工程变更无论由何方提出,均应填写《工程变更单》,并由项目监理部签转。

9 施工资料

9.1 工程管理与验收资料

9.1.1 工程概况表

工程概况表是对工程基本情况的简要描述,各工程在施工前应填写《工程概况表》(表C0-1)。

9.1.2 项目大事记

《项目大事记》(表C0-2)内容主要包括:开、竣工日期;停、复工日期;中间验收及关键部位的验收日期;质量、安全事故;获得的荣誉;重要会议;分包工程招投标、合同签署;上级及专业部门检查、指示等情况的简述。

9.1.3 工程质量事故资料

凡工程发生重大质量事故,施工单位应在规定时限内向监理、建设及上级主管部门报告,填写《工程质量事故记录》(表C0-3)。建设、监理单位应及时组织质量事故的调(勘)察,事故调查组应由三人以上组成,调查情况应进行笔录,并填写《工程质量事故调(勘)查记录》(表C0-4);施工单位应严肃对待发生的质量事故并及时进行处理,处理后填写《工程质量事故处理记录》(表C0-5),并呈报调查组核查。

9.1.4 单位(子单位)工程质量竣工验收资料

9.1.4.1 单位工程完工,施工单位组织自检合格后,应报请监理单位进行工程预验收,通过后向建设单位提交竣工报告并填报《单位(子单位)工程质量竣工验收记录》。建设单位应组织设计单位、监理单位、施工单位等进行工程质量竣工验收并记录,验收记录上各单位应签字并加盖公章。

9.1.4.2 《单位(子单位)工程质量竣工验收记录》应由施工单位填写,综合验收结论应由参加验收各方共同商定,并由建设单位填写,主要对工程质量是否符合设计和规范要求及总体质量水平做出评价。

9.1.4.3 进行单位(子单位)工程质量竣工验收时,施工单位应同时填报《单位(子单位)工程质量控制资料核查记录》、《单位(子单位)工程安全、功能和植物成活要素检查资料核查及主要功能抽查记录》、《单位(子单位)工程观感质量检查记录》、《单位(子单位)工程植物成活率统计记录》作为《单

位（子单位）工程质量竣工验收记录》的附表。

9.1.5 施工总结

施工总结是工程的阶段性、综合性或专题性文字材料。应由项目负责人负责，可包括以下方面：

- 管理方面：根据工程特点和难点，进行项目质量、现场、合同、成本和综合控制等方面的管理总结；
- 技术方面：工程采用的新技术、新产品、新工艺、新材料总结；
- 经验方面：施工过程中各种经验与教训总结。

9.1.6 工程质量竣工报告

单位工程完工后，有施工单位编写《工程质量竣工报告》（表 C0-6），内容包括：

- 工程概况及实际完成情况；
- 企业自评的工程实体质量情况；
- 企业自评施工资料完成情况；
- 主要设备、系统调试情况；
- 安全、功能和植物成活要素检测、主要功能抽查情况。

9.2 施工管理资料

9.2.1 施工现场质量管理检查记录

园林绿化工程项目经理部应建立质量责任制度及现场管理制度；健全质量管理体系；具备施工技术标准；审查资质证书、施工图、地质勘察资料和施工技术文件等。施工单位应按规定填写《施工现场质量管理检查记录》（表 C1-1），报项目总监理工程师（或建设单位项目负责人）检查，并做出检查结论。

9.2.2 施工日志

从工程开始施工起至工程竣工验收合格止，由项目负责人或指派专人逐日记载《施工日志》（表 C1-2），记载内容应保持连续和完整，记载内容一般为：

- 生产情况记录，包括施工生产的调度、存在问题及处理情况；
- 安全生产和文明施工活动及存在问题等；
- 技术质量工作记录，技术质量活动、存在问题、处理情况等。

9.3 施工技术文件

9.3.1 施工组织设计（项目管理规划）及审批表

9.3.1.1 施工组织设计（项目管理规划）为统筹计划施工、科学组织管理、采用先进技术保证工程质量，安全文明生产，环保、节能、降耗，实现设计意图，是指导施工生产的技术性文件。单位工程施工组织设计应在施工前编制，并应依据施工组织设计编制部位、阶段和专项施工方案。

9.3.1.2 施工组织设计编制的内容主要包括：工程概况、工程规模、工程特点、工期要求、参建单位等；施工平面布置图；施工部署及计划：施工总体部署及区段划分；进度计划安排及施工计划网络图；各种工、料、机、运计划表；质量目标设计及质量保证体系；施工方法及主要技术措施（包括非正常种植季节施工措施和冬、雨季施工措施及采用的新技术、新工艺、新材料、新产品等）；各分部分项工程的主要施工方案：施工放线的施工方案；地形调整的施工方案；苗木种植工程施工方案；大树移植施工方案；时令花卉栽植施工方案；草坪建植施工方案；管道工程的施工方案；电缆敷设施工方案；土建铺装的施工方案；园林景观构筑物及其他造景工程的施工方案；养护管理期的施工；苗木病虫害防治方案等。

9.3.1.3 施工组织设计还应编写安全、文明施工、环保以及节能，降耗措施。

9.3.1.4 施工方案是施工组织设计的核心内容，是工程施工技术指导文件。

9.3.1.5 施工组织设计填写《施工组织设计审批表》（表 C2-1），并经施工单位有关部门会签、主管部门归纳汇总后，提出审核意见，报审批人进行审批，施工单位盖章方为有效，审批内容一般应包括：

内容完整性、施工指导性、技术先进性、经济合理性、实施可行性等方面，各相关部门根据职责把关；审批人应签署审查结论、盖章。在施工过程中如有较大的施工措施或方案变动时，还应有变动审批手续。

9.3.2 图纸会审记录

9.3.2.1 监理、施工单位应将各自提出的图纸问题及意见，按专业整理、汇总后报建设单位，由建设单位提交设计单位做交底准备。

9.3.2.2 图纸会审应由建设单位组织设计、监理和施工单位技术负责人及有关人员参加。设计单位对各专业问题进行交底，施工单位负责将设计交底内容按专业汇总、整理，形成《图纸会审记录》（表 C2-2）。

9.3.2.3 《图纸会审记录》应由建设、设计、监理和施工单位的项目相关负责人签认，形成正式《图纸会审记录》。不得擅自会在会审记录上涂改或变更其内容。

9.3.3 设计交底记录

设计交底由建设单位组织并整理、汇总设计交底要点及研讨问题的纪要，填写《设计交底记录》（表 C2-3），各单位主管负责人会签，并由建设单位盖章，形成正式设计文件。

9.3.4 技术交底记录

9.3.4.1 《技术交底记录》（表 C2-4）应包括施工组织设计交底、专项施工方案技术交底、分项工程施工技术交底、设计变更技术交底。各项交底应有文字记录，交底双方签认应齐全。

9.3.4.2 重点和大型工程施工组织设计交底应由施工企业的技术负责人把主要设计要求、施工措施以及重要事项对项目主要管理人员进行交底。其他工程施工组织设计交底应由项目技术负责人进行交底。

9.3.4.3 专项施工方案技术交底应由项目专业技术负责人负责，根据专项施工方案对专业工长进行交底。

9.3.4.4 分项工程施工技术交底应由专业工长对专业施工班组（或专业分包）进行交底。

9.3.4.5 设计变更技术交底应由项目技术部门根据变更要求，并结合具体施工步骤、措施及注意事项等对专业工长进行交底。

9.3.5 设计变更通知单

设计单位应及时下达《设计变更通知单》（表 C2-5），内容详实，必要时附附图，并逐条注明应修改图纸的图号。《设计变更通知单》应由设计专业负责人以及建设、监理和施工单位的相关负责人签认。

9.3.6 工程洽商记录

工程中如有洽商，应及时办理《工程洽商记录》（表 C2-6），内容应明确具体，注明原图号，必要时附附图。《工程洽商记录》应由设计专业负责人以及建设、监理和施工单位的相关负责人签认。

9.3.7 安全交底记录

《安全交底记录》（表 C2-7）应包括：工程概况及施工部位；工程特点及安全点的设置；安全注意事项，这是交底的重点内容，要求列出本分项工程安全施工的重点，施工注意事项等；安全用品的使用。

9.4 施工物资资料

9.4.1 施工物资资料是反映施工所用的物资质量是否满足设计和规范要求的各种质量证明文件和相关配套文件（如使用说明书、安装维修文件等）的统称。

9.4.2 施工物资（包括植物材料、主要原材料、成品、半成品、构配件、设备等）质量应合格，并有出圃（厂）质量证明文件（包括质量合格证明文件或检验/试验报告、出圃单、检疫证、产品生产许可证、产品合格证、产品监督检验报告等），进口物资还应有进口商检证明文件。

9.4.3 质量证明文件的复印件（抄件）应保留原件所有内容，并注明原件存放单位。

9.4.4 不合格物资不得使用。涉及结构安全的材料需代换时，应征得原设计单位的书面同意，并符合有关规定，经监理批准后方可使用。

9.4.5 凡使用无国家、行业、地方标准的新材料、新产品、新工艺、新技术，应由具有鉴定资格单位

出具的鉴定证书和北京市有关行政主管部门的批准文件，同时应有其产品质量标准、使用说明、施工技术要求 and 工艺要求，使用前应按其质量标准进行检验和试验。

9.4.6 有见证取样检验要求的应按规定送检，作好见证记录。

9.4.7 对国家和北京市所规定的特种设备和材料应附有关文件和法定检测单位的检测证明。

9.4.8 如合同或其它文件约定，在工程物资订货或进场之前应履行工程物资选样审批手续时，施工单位应填写《工程物资选样送审表》（表 C3-1），报请审定。

9.4.9 材料、构配件进场后，由施工单位进行检验，需进行抽检的材料、构配件按规定比例进行抽检，填写《材料、构配件进场检验记录》（表 C3-2）。

9.4.10 按规定应进场复试的工程物资，应在进场检查验收合格后取样复试。主要物资的取样和试验项目参考附录 B。

9.4.11 凡按规范要求应做进场复试的物资，且本标准未规定专用复试表格的，应使用《材料试验报告（通用）》（表 C3-3）。

9.4.12 设备进场后，由施工单位、监理单位、建设单位、供货单位共同开箱检查，进口设备，需有商检部门参加并进行记录，填写《设备开箱检验记录》（表 C3-4）。

9.4.13 设备、阀门、密闭水箱（罐）、风机盘管、成组散热器及其他散热设备等安装前，均应按规定进行强度试验并做记录，填写《设备及管道附件试验记录》（表 C3-5）。

9.4.14 施工单位在整理产品质量证明文件时，应将非 A4 幅面大小的产品质量证明文件粘贴在《产品合格证粘贴衬纸》（表 C3-6）上。同产品、同规格、同型号、同厂家、同出厂批次的可以用一个合格证代表（合格证应正反粘贴），但应注明所代表的数量。

9.4.15 用于重要景区的大规格珍贵树种，应在移植前进行选择，填写《苗木选样送审表》（表 C3-7），报请审定。

9.4.16 施工单位应按规定选择苗木，非苗圃地种植的苗木进场时要出具《非圃地苗木质量证明文件》（表 C3-8）。《非圃地苗木质量证明文件》包括：编号、工程名称、施工单位、苗木名称、来源、数量及单位、树木移（伐）许可证编号、产权证明文件等。设计单位应在文件中填写设计意见。

9.4.17 施工单位应根据规定对进场的苗木、种子、客土、种植基质等进行检验，并填写《苗木进场检验记录》（表 C3-9）、《种子进场检验记录》（表 C3-10）、《客土进场检验记录》（表 C3-11）。

9.4.18 对非饮用水、客土、种子，按相关规定和有关检测项目进行复试，并填写《非饮用水试验报告》（表 C3-12）、《客土试验报告》（表 C3-13）、《种子发芽率试验报告》（表 C3-14）。

9.4.19 《预制钢筋混凝土构件出厂合格证》（表 C3-15）、《钢构件出厂合格证》（表 C3-16）由供货单位提供并填写。

9.4.20 供货单位应提供《水泥性能检测报告》、《钢材性能检测报告》、《木结构材料检测报告》、《防水材料性能检测报告》。

9.4.21 水泥应有质量证明文件。水泥生产单位应在水泥出厂 7d 内提供 28d 强度以外的各项试验结果，28d 强度结果应在水泥发出日起 32d 内补报。用于承重结构的水泥；使用部位有强度等级要求的水泥；水泥出厂超过三个月（快硬硅酸盐水泥为一个月）和进口水泥使用前应进行复试，有《水泥试验报告》（表 C3-17）。

9.4.22 对砂石、钢材、碎（卵）石，按相关规定和有关检测项目进行复试，并填写《砂试验报告》（表 C3-18）、《钢材试验报告》（表 C3-19）、《碎（卵）石试验报告》（表 C3-20）。

9.4.23 木材试验报告应由有相应资质的试验单位提供。

9.4.24 防水材料应有出厂质量合格证、有相应资质等级检测部门出具的检测报告、产品性能和使用说明书。防水材料进场后应进行外观检查，合格后按规定取样复试，并实行有见证取样和送检，填写《防水卷材试验报告》（表 C3-21）。

9.4.25 园林用电工程物资应有出厂合格证、生产许可证、“CCC”认证标志和认证证书复印件及试验记录，主要设备的安装技术文件。

9.4.26 园林给排水工程物资应有产品质量证明文件及检测报告，水表应有计量检定证书，安全阀、减压阀应有调试报告及定压合格证书，主要设备、器具应有安装使用说明书。

9.5 施工测量记录

9.5.1 工程定位测量记录

《工程定位测量纪录》（表C4-1）的内容包括建筑物位置线、现场标准水准点、坐标点（包括场地控制网或建筑物控制网、标准轴线桩等）。测绘部门根据《建设工程规划许可证》（含附件、附图）批准的建筑工程位置及标高依据，测定出建筑物红线桩。

9.5.2 测量复核记录

测量复核记录指施工前对施工测量放线的复测。应填写《测量复核记录》（表C4-2）：

- a) 构筑物（桥梁、道路、各种管道、水池等）位置线；
- b) 基础尺寸线，包括基础轴线、断面尺寸、标高（槽底标高、垫层标高等）；
- c) 主要结构的模板，包括几何尺寸、轴线、标高、预埋件位置等；
- d) 桥梁下部结构的轴线及高程，上部结构安装前的支座位置及高程等。

9.5.3 基槽验线记录

施工测量单位应根据主控轴线和基底平面图，检验构筑物基底外轮廓线、垫层标高（高程）、基槽断面尺寸和坡度等，填写《基槽验线记录》（表C4-3）报监理单位审核。

9.6 施工记录

9.6.1 施工通用表格

9.6.1.1 施工通用记录

在专用施工记录中不适用表格的情况下，应填写《施工通用记录》（表C5-1）。

9.6.1.2 隐蔽工程检查记录

隐蔽工程检查记录为通用施工记录适用于各专业。按规定应进行隐检的项目，施工单位应填写《隐蔽工程检查记录》（表C5-2）。

9.6.1.3 预检记录

预检查是对施工工程某重要工序进行的预先质量控制，应填写《预检记录》（表C5-3）。预检合格后方可进入下一道工序。

9.6.1.4 交接检查记录

某一工序完成后，移交给另一单位进行下道工序施工前，移交单位和接受单位应进行交接检查，并约请监理（建设）单位参加见证。对工序实体、外观质量、遗留问题、成品保护、注意事项等情况进行记录，填写《交接检查记录》（表C5-4）。

9.6.2 绿化种植工程施工记录

9.6.2.1 绿化用地处理记录

施工前或施工中遇不能按计划进行种植的特殊情况，如：不适宜种植的土层、坟墓、垃圾堆、井、坑、巨石、结构层等，应当进行处理，并填写《绿化用地处理记录》（表C5-5）。

9.6.2.2 土壤改良检查记录

对不适宜所栽植植物生长的土壤进行更换或原土物理改良和化学改良，并填写《土壤改良检查记录》（表C5-6）。

9.6.2.3 病虫害防治检查记录

在苗木栽植后进行的物理防治、化学防治、生物防治，应对防治方法、药物浓度、防治区域等进行记录，并填写《病虫害防治检查记录》（表C5-7）。

9.6.2.4 苗木保护记录

应填写《苗木保护纪录》（表C5-8），记录苗木栽植前进行的吊装、运输、假植等保护措施。

9.6.3 园林铺地、园林景观构筑物及其它造景工程施工记录

9.6.3.1 地基处理记录

当地基处理采用沉入桩、钻孔桩时，填写《地基处理记录》（表C5-9）。包括地基处理部位、处理过程及处理结果简述、审核意见等。并应进行干土质量密度或贯入度试验。处理内容还应包括原地面降水、清除树根、淤泥、杂物及地面下坟坑、水井及较大坑穴的处理记录。

当地基处理采用碎石桩、灰土桩等桩基处理时，由专业施工单位提供地基处理的施工记录。

9.6.3.2 地基钎探记录

钎探记录用于检验浅土层的均匀性，确定地基的容许承载力及检验填土质量。钎探前应绘制钎探点布置图，确定钎探点布置及顺序编号。按照钎探图及有关规定进行钎探并填写《地基钎探记录》（表C5-10）。

9.6.3.3 桩基础施工记录

桩基包括预制桩、现制桩等，应按规定填写《桩基础施工记录》（表C5-11），附布桩、补桩平面示意图，并注明桩编号。桩基检测应按国家有关规定进行成桩质量检查（含混凝土强度和桩身完整性）。由分包单位承担桩基施工的，完工后应将记录移交总包单位。

9.6.3.4 混凝土浇筑申请书

为保证混凝土施工质量、保证后续工序正常进行，施工单位应填写《混凝土浇筑申请书》（表C5-14），根据工程及单位管理实际情况履行混凝土浇筑申请手续。

9.6.3.5 混凝土浇筑记录

现场浇筑C20（含C20）强度等级以上混凝土，应填写《混凝土浇筑记录》（表C5-15）。

9.6.4 园林用电工程施工记录

9.6.4.1 电缆敷设检查记录

对电缆的敷设方式、编号、起/止位置、规格、型号进行检查，并按GB50168规范要求，对安装工艺质量进行检查，填写《电缆敷设检查记录》（表C5-16）。

9.6.4.2 电气照明装置安装检查记录

对电气照明装置的配电箱（盘）、配线、各种灯具、开关、插座等安装工艺及质量按GB 50303要求进行检查，填写《电气照明装置安装检查记录》（表C5-17）。

9.7 施工试验记录

9.7.1 施工试验记录（通用）

施工通用试验记录是在无专用施工试验记录的情况下，对施工试验方法和试验数据进行记录的表格，《施工试验通用记录》（表C6-1）。

9.7.2 园林铺地、园林景观构筑物及其它造景工程试验记录

9.7.2.1 土壤压实度试验记录

土壤压实度的检测试验可采用环刀法（表C6-2）或灌沙法（表C6-3）。

9.7.2.2 砌筑砂浆

- 1) 应有配合比申请单和实验室签发的配合比通知单（表C5-12）；
- 2) 应有按规定留置的龄期为28d标养试块的抗压强度试验报告。《砌筑砂浆抗压强度报告》（表C6-5）；
- 3) 用于承重结构的砌筑砂浆试块应实行有见证取样和送检的管理。

9.7.2.3 混凝土

- 1) 应有配合比申请单和由实验室签发的配合比通知单（表C5-13），施工中如材料有变化时，应有修改配合比的试验资料；
- 2) 应有按规定组数留置的28d龄期标养试块和足够数量的同条件养护试块，并按《混凝土抗压强度试验报告》（表C6-4）、《混凝土抗渗试验报告》（表C6-6）的要求进行试验；
- 3) 由不合格批混凝土制成的结构、或未按规定留置试块的，应有结构处理的有关资料，需要检测的，应有法定检测单位的检测报告，并征得原设计单位的书面认可；
- 4) 抗渗混凝土、抗压混凝土、特种混凝土除应具有上述资料外还应有其它专项试验报告；

- 5) 用于承重结构的混凝土抗压强度试块，按规定实行有见证取样和送检的管理；
- 6) 潮湿环境、直接与水接触的混凝土工程和外部有碱环境并处于潮湿环境的混凝土工程，应预防碱集料反应，并按有关规定执行，有相关检测报告。

9.7.2.4 钢筋连接

- 1) 用于焊接、机械连接钢筋的力学性能和工艺性能应符合现行国家标准；
- 2) 在正式焊（连）接工程开始前及施工过程中，应对每批进场的钢筋，在现场条件下进行工艺检验。工艺检验合格后方可进行焊接或机械连接的施工；
- 3) 钢筋焊接接头或焊接制品、机械连接接头应按焊（连）接类型和验收批的划分进行质量验收并现场取样复试，并填写《钢筋连接试验报告》（表 C6-7）；
- 4) 采用机械连接接头型式施工时，技术提供单位应提交相应资质等级的检测机构出具的型式检测报告；
- 5) 承重结构工程中的钢筋连接接头按规定实行有见证取样和送检的管理。

9.7.2.5 防水工程试水记录

防水工程完成后，应进行试水试验，并填写《防水工程试水记录》（表 C6-8）。

9.7.2.6 水池满水试验记录

测定水池的渗水量及蒸发量应填写《水池满水试验记录》（表 C6-9）。

9.7.2.7 景观桥荷载通行试验记录

采用重物平推的方法进行景观桥通行荷载的试验并填写《景观桥荷载通行试验记录》（表 C6-10）。

9.7.2.8 土壤干密度试验记录

测量土壤的最大含水率和干密度应填写《土壤干密度试验记录》（表 C6-11）。

9.7.3 园林给排水工程试验记录

9.7.3.1 给排水管道工程试验

给水管道安装经质量检查符合标准和设计文件规定后，应按标准规定的长度进行水压试验并对管网进行清洗，试验后填写《给水管道通水试验记录》（表 C6-12）、《给水管道水压试验记录》（表 C6-13）、《污水管道闭水试验记录》（表 C6-14）、《管道通球试验记录》（表 C6-15）。

9.7.3.2 调试记录（通用）

《调试记录（通用）》（表 C6-16）适用于一般设备、设施在调试时无专用记录表格的情况。

9.7.3.3 喷泉水景效果实验记录

喷泉水景效果实验的检查内容包括：水柱、水漫、水雾、灯光、音乐、及其相互间的智能组合等效果能够满足设计要求，应填写《喷泉水景效果实验记录》（表 C6-17）。

9.7.4 园林用电工程试验记录

9.7.4.1 夜景灯光效果试验记录

夜景灯光效果试验的检查内容包括：灯光强度、色彩、智能组合能够满足设计要求，应填写《夜景灯光效果试验记录》（表 C6-18）。

9.7.4.2 设备单机试运行记录（通用）

各种运转设备试运行记录在无专用表格的情况下一般均采用《设备单机试运行记录》（表 C6-19）进行记录。

9.7.4.3 电气绝缘电阻测试记录

电气安装工程安装的所有高、低压电气设备、线路、电缆等在送电试运行前应全部按规范要求要求进行绝缘电阻测试，填写《电气绝缘电阻测试记录》（表 C6-20）。

9.7.4.4 电气照明全负荷试运行记录

照明系统通电连续全负荷试运行时间为 24h，所有灯具均应开启，且每 2h 对照明电路各回路的电压、电流等运行数据进行记录，并填写《电气照明全负荷试运行记录》（表 C6-21）。

9.7.4.5 电气接地电阻测试记录

电气接地电阻测试包括设备、系统的防雷接地、保护接地、工作接地以及设计有要求的接地电阻测试，测试应填写《电气接地电阻测试记录》（表C6-22）。电气接地电阻的检测仪器应在检定有效期内。

9.7.4.6 电气接地装置隐检/测试记录

电气接地装置安装时应应对防雷接地、保护接地、重复接地、综合接地、工作接地等各类接地形式接地系统的接地极、接地干线的规格、形式、埋深、焊接极防腐情况进行隐蔽检查验收，测量接地电阻值，附接地装置平面示意图，并填写《电气接地装置隐检/测试记录》（表C6-23）。

9.8 施工质量验收记录

9.8.1 检验批质量验收记录：检验批施工完成，施工单位自检合格后，由项目专业质量检查员填报《检验批质量验收记录表》。检验批质量验收应由专业监理工程师（建设单位项目专业技术负责人）组织项目专业质量检查员等进行验收并签认。检验批质量验收流程见下图 1。

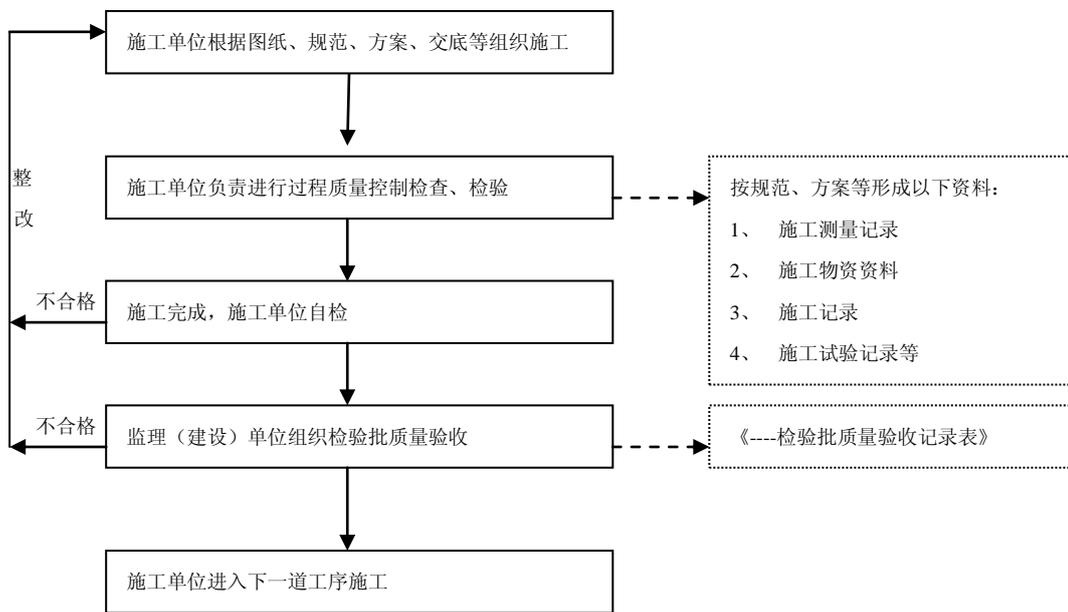


图 1 检验批质量验收流程图

9.8.2 分项工程质量验收记录：分项工程完成（即分项工程所含的检验批均以完工）施工单位自检合格后，应填报《___分项工程质量验收记录表》和《分项/分部工程施工报验表》。分项工程质量验收应由专业监理工程师（建设单位项目专业技术负责人）组织项目专业技术负责人等进行验收并签认。分项工程质量验收流程见下图 2。

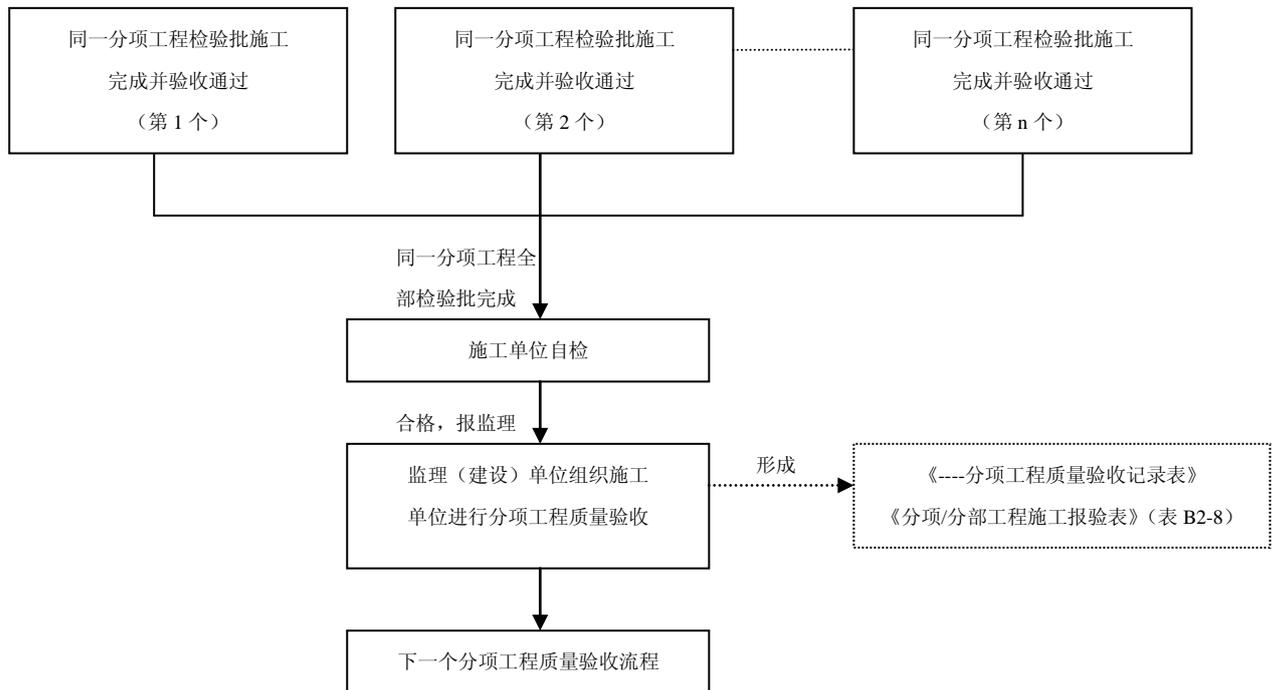


图2 分项工程质量验收流程图

9.8.3 分部(子分部)工程质量验收记录: 施工单位自检合格后, 应填报《___分部(子分部)工程质量验收记录表》和《分项/分部工程施工报验表》。分部(子分部)工程质量验收应由总监理工程师(建设单位项目负责人)组织有关设计单位及施工单位项目负责人和技术、质量负责人等共同验收并签认。分部(子分部)工程质量验收流程见下图3。

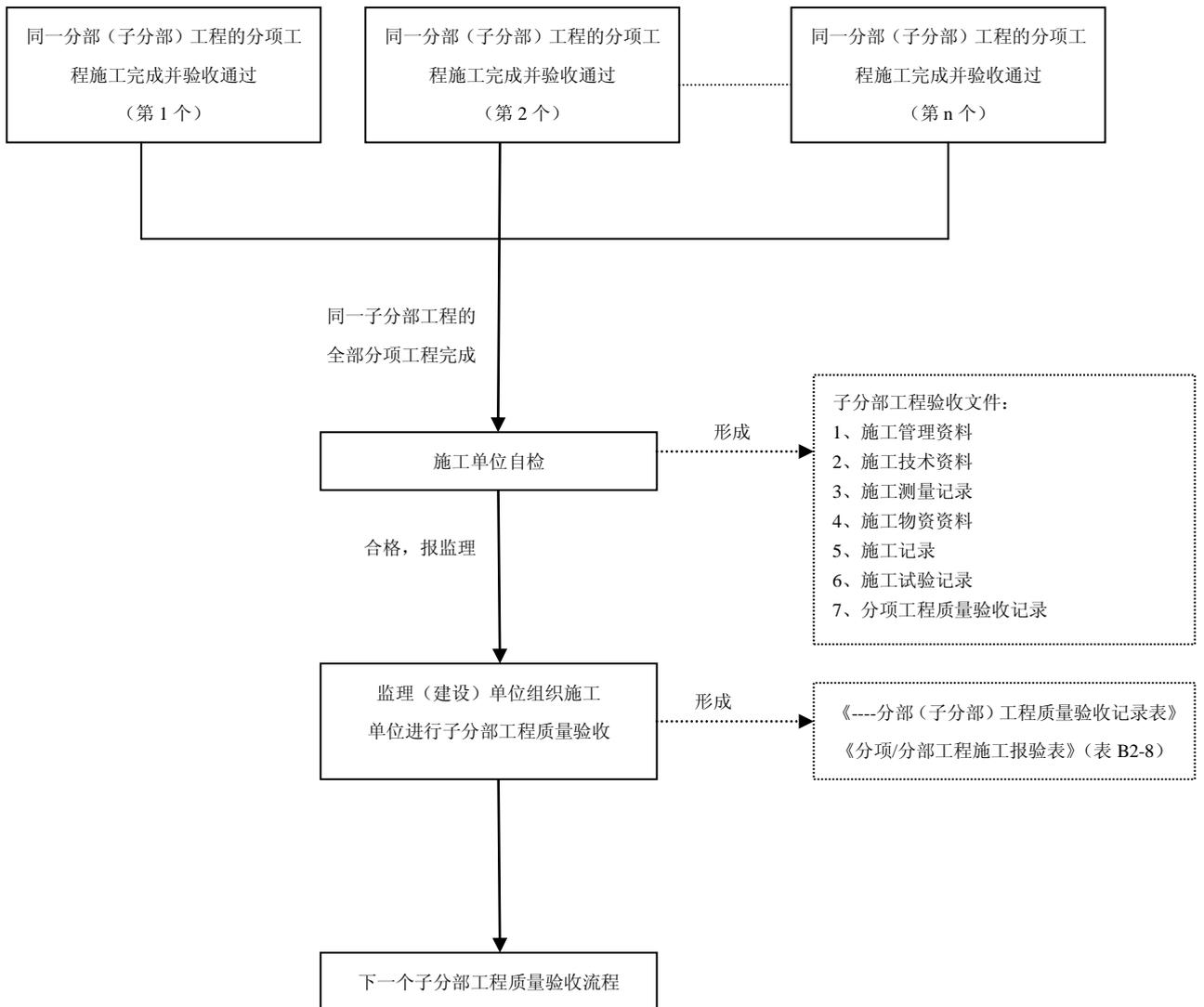


图 3 分部(子分部)工程质量验收流程图

9.8.4 单位(子单位)工程质量验收记录: 单位(子单位)工程验收管理流程见下图 4。

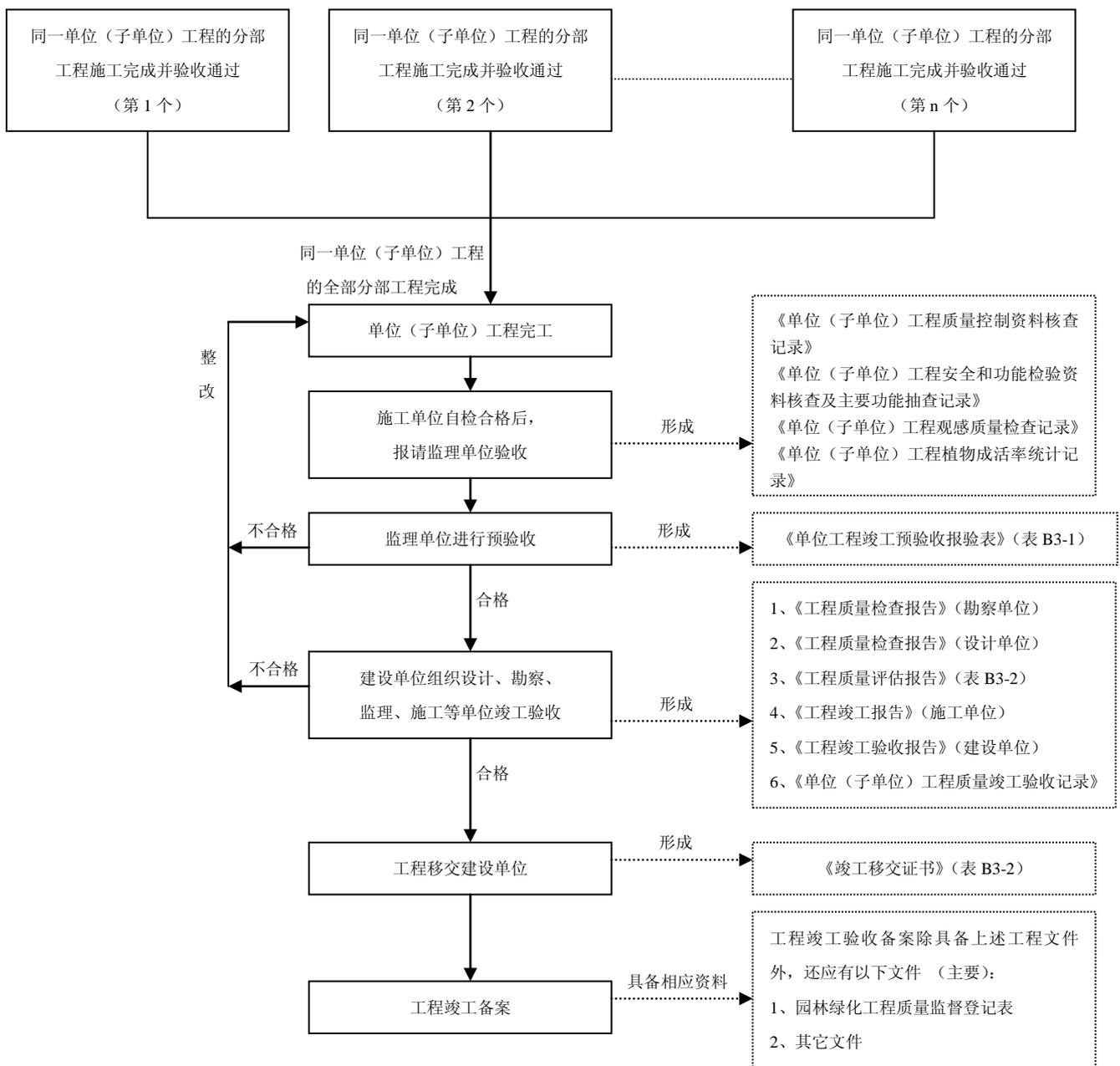


图4 单位（子单位）工程验收管理流程图

10 竣工图

10.1 竣工图的内容

10.1.1 竣工图是园林绿化工程竣工档案中最重要部分，是工程建设完成后主要凭证性材料，是园林景观真实的写照，是工程竣工验收的必备条件，是工程维修、管理、改造、扩建的依据，各项新建、改建、扩建项目均应编制竣工图，竣工图由建设单位委托施工单位或设计单位进行绘制。

10.1.2 竣工图应包括与施工图相对应的全部图纸及根据工程竣工情况需要补充的图纸，真实反映项目竣工验收时的实际情况。

10.1.3 各专业竣工图按专业和系统分别进行整理，主要包括绿化种植工程、园林景观构筑物及其他造景工程、园林铺地工程、园林给排水工程、园林用电工程竣工图等。

10.2 竣工图的基本要求

10.2.1 竣工图均按单位工程进行整理。

10.2.2 竣工图应加盖竣工图章（见表3），竣工图章应有明显的“竣工图”标识。包括编制单位名称、编制人、审核人、项目负责人、编制日期、监理单位名称、总监理工程师等内容。编制单位、编制人、审核人、项目负责人要对竣工图负责。监理单位、总监理工程师应对工程档案的监理工作负责。

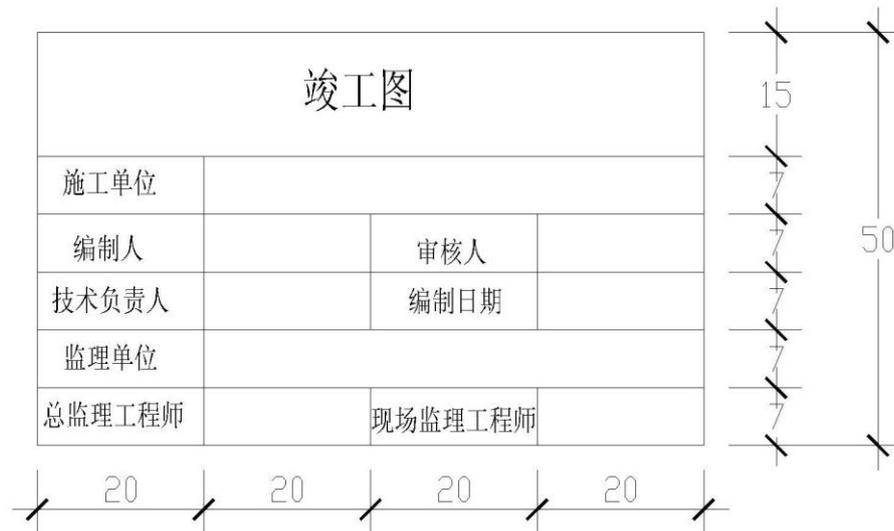
10.2.3 凡工程现状与施工图不相符的内容，均应按工程现状清楚、准确地在图纸上予以修正。如在工程图纸会审、设计交底时修改的内容、工程洽商或设计变更修改的内容等均应如实地绘制在竣工图上。

10.2.4 专业竣工图应包括各部位、各专业深化（二次）设计的相关内容，不得漏项或重复。

10.2.5 凡结构形式改变、工艺改变、平面布置改变、项目改变以及其它重大改变，或者在一张图纸上改动部位超过三分之一以及修改后图面混乱、分辨率不清的图纸均应重新绘制。

10.2.6 编绘竣工图，应采用不褪色的黑色绘图墨水。

表3 竣工图章



10.3 竣工图的类型和绘制

10.3.1 竣工图的类型包括：重新绘制的竣工图、在二底色图（底图）上修改的竣工图、利用施工蓝图改绘的竣工图。

10.3.2 重新绘制的竣工图应完整、准确、真实地反映工程竣工的现状。

10.3.3 在原底图或用底图、施工蓝图复制的底图上，利用刮改的方法编绘的竣工图，应在修改时编写修改备考表（见表4），注明修改内容、洽商编号、修改人和日期。

表4 修改备考表

洽商编号	修改内容	修改人	日期

10.3.4 利用施工蓝图改绘的竣工图所使用的蓝图应是新图，不得使用刀刮、补贴等方法进行绘制。

10.3.5 利用计算机改绘竣工图。其原则与底色上修改的竣工图相同。

11 工程资料编制与组卷

11.1 编制质量要求

11.1.1 工程资料的内容应真实地反映工程的实际情况，具有永久和长期保存价值的材料应完整、准确和系统。相关责任者的签章手续应齐全、真实、有效。

11.1.2 工程资料应使用原件，如有特殊原因不能使用原件的，应在复印件或抄件上盖章并注明原件存放处。

11.1.3 工程资料的签字应使用档案规定用笔。工程资料应采用打印的形式并手工签字。

11.1.4 工程档案应为原件，采用耐久性强、韧力大的纸张。它的编制和填写应适应计算机输入的要求。

11.1.5 凡采用施工蓝图改绘竣工图的，应利用反差明显的新图，修改后的竣工图应图面整洁、图样清晰，文字材料字迹工整、清楚。

11.1.6 工程照片（含底片）及声像档案，要求图像清晰，声音清楚，文字说明内容准确。

11.2 载体形式

11.2.1 工程资料可采用以下两种载体形式：

- 1) 纸质载体；
- 2) 光盘载体。

11.2.2 工程档案可采用以下两种载体形式：

- 1) 纸质载体；
- 2) 光盘载体。

11.2.3 纸质载体和光盘载体的工程资料应在建设过程中形成，并进行收集和整理，包括工程音像资料。

11.2.4 光盘载体的电子工程档案：

- 1) 纸质载体的工程档案经有关部门验收合格后，进行电子工程档案的核查，核查无误后，进行电子工程档案的光盘刻制；
- 2) 电子工程档案的封装、格式应按要求进行标注。

11.3 组卷要求

11.3.1 组卷的质量要求

- 1) 组卷前要详细检查基建文件、监理资料、施工资料，按要求收集齐全、完整；
- 2) 绘制的竣工图图面整洁、线条字迹清楚，修改符合技术要求，图纸反差良好，能满足计算机扫描的要求；
- 3) 达不到质量要求的文字材料和图纸一律重做。

11.3.2 组卷的基本原则

- 1) 建设项目按单位工程组卷；
- 2) 工程资料应按基建文件、监理资料、施工资料和竣工图分别进行组卷，施工资料还应按专业分类，以便于保管和利用；
- 3) 工程资料应根据本标准表 1 要求的保存单位进行组卷；
- 4) 卷内资料排列顺序要根据卷内的资料构成而定，一般顺序为：封面、目录、文件部分、备考、封底。组成的案卷力求美观、整齐；
- 5) 卷内资料若有多种资料时，同类资料按日期顺序，不同资料之间的排列顺序可参照本标准表 1 的编号顺序排列。

11.3.3 组卷的具体要求

- 1) 基建文件可根据数量的多少组成一卷或多卷，如工程项目报批卷、工程竣工总结卷、工程照片卷、录音录像卷等。每部分根据资料多少又可以组成一卷或多卷；
- 2) 监理资料部分可根据资料数量的多少组成一卷或多卷，如监理验收资料卷、监理月报卷等，每部分可根据资料多少还可组成一卷或多卷；
- 3) 施工资料组卷应按照专业、系统划分，每一专业、系统再按照资料类别从 C1~C7 顺序排列，并根据资料数量多少组成一卷或多卷。施工资料具体组卷内容和顺序可参考本标准附录 C；
- 4) 竣工图部分按专业工程进行组卷。可分综合图卷、绿化种植卷、景观构筑物及其他造景卷、园林铺地卷、园林给排水卷、园林用电卷，每一专业工程根据专业竣工图内容要求及图纸张数多少可组成一卷或多卷；

- 5) 文字材料和图纸材料原则上不能混装在一个装具内；如文件材料较少需在一个装具内时，文字材料和图纸材料应装订在一起，文字在前、图纸在后。

11.3.4 案卷页号的编写

- 1) 编写页号以独立卷为单位，在案卷内文件材料排列顺序确立后，均以有书写内容的页面编写页号；
- 2) 每卷从1（阿拉伯数字）开始用打号机或钢笔依次逐张编写页号，采用黑色油墨或墨水。案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号；
- 3) 工程资料页号编写位置：单面书写的文字材料的页号编写在右下角，双面书写的文字材料页号正面编写在右下角，背面编写在左下角；
- 4) 竣工图纸拆叠后无论何种形式一律编写在右下角。

11.4 封面及目录

11.4.1 工程资料案卷封面

案卷封面包括名称、案卷题名、编制单位、技术主管、编制日期、保管日期、密级、共__册第__册等。

11.4.2 工程资料卷内目录

工程资料的卷内目录，内容包括序号、工程资料题名、原编字号、编制单位、编制日期、页次和备注。卷内目录内容应与案卷内容相符，排列在封面之后，原资料目录及设计图纸目录不能代替。

11.4.3 分项目录

分项目录（一）适用于施工物资资料（C4）的编目，目录内容应包括资料名称、厂名、型号规格、数量、使用部位等，有进场见证试验的，应在备注栏中注明。

分项目录（二）适用于施工测量记录（C3）和施工记录（C5）的编目，目录内容包括资料名称、施工部位和日期。

11.4.4 工程资料卷内备考表

内容包括卷内文字材料张数、图样材料张数、照片张数等，立卷单位的立卷人、审核人及接受单位的审核人、接受人签字。

11.5 案卷规格及案卷装订

按照 GB/T 50328 的规定执行。

12 验收与移交

12.1 验收

12.1.1 工程资料的验收应与工程竣工验收同步进行，工程资料不符合要求，不得进行工程竣工验收。

12.1.2 工程资料的验收是工程竣工验收的重要内容之一。建设单位应按照国家和本市城建档案管理的有关要求，对勘察、设计、施工、监理汇总的工程档案资料进行认真审查，确保其完整、准确。

12.1.3 工程档案资料的形成和编制单位，应按照本标准的规定，认真编制工程档案，凡验收中发现有不符合技术要求、缺项、缺页等，应退回形成或编制单位进行整改，直至合格。

12.1.4 建设单位应将竣工验收过程及验收备案时形成的文件资料归入工程档案。

12.2 移交

按国家及本市有关规定执行。

13 计算机管理

13.1 工程资料的形成、收集和整理应采用计算机管理。

13.2 工程资料应采取资料数据打印输出加手写签名和全部数据计算机管理并行的方式。

13.3 计算机管理软件所采用的数据格式应符合相关要求，软件功能应符合本标准的要求。

附录 A

(资料性附录)

园林绿化工程分部(子分部)工程划分与代号索引表

表 A.1 园林绿化工程分部(子分部)工程划分与代号索引表

分部工程代号	分部工程名称	子分部工程代号	子分部工程名称	分项	备注
01	绿化种植	01	一般性基础	整理绿化用地,地形整理(土山、微地形),通气透水。	
		02	架空绿地构造层	防水隔(阻)根,排(蓄)水设施。	
		03	边坡基础	锚杆及防护网安装,铺笼砖。	
		04	一般性种植	种植穴(槽),栽植,草坪播种,分栽,草卷、草块铺设。	
		05	大规格苗木移植	掘苗及包装,种植穴(槽),栽植。	
		06	坡面绿化	喷播,栽植,分栽。	
		07	苗木养护	围堰,支撑,浇灌水,树木修剪。	
		08	古树复壮	通气透水,修补树穴,古树保护。	
02	园林景观构筑物及其他造景	01	无支护土方	土方开挖,土方回填。	
		02	地基及基础处理	灰土地基,砂和砂石地基,碎砖三合土地基。	
		03	混凝土基础	模板,钢筋,混凝土。	
		04	砌体基础	砖砌体,混凝土砌块砌体,石砌体。	
		05	桩基	混凝土预制桩,混凝土灌注桩。	
		06	混凝土结构	模板,钢筋,混凝土。	
		07	砌体结构	砖砌体,石砌体,叠山。	
		08	钢结构	钢结构焊接,紧固件连接,单层钢结构安装,钢构件组装。	
		09	木结构	方木和原木结构,木结构防护。	

表 A.1 (续)

分部工程代号	分部工程名称	子分部工程代号	子分部工程名称	分项	备注
02	园林景观构筑物及其他造景	10	基础防水	防水混凝土, 水泥砂浆防水, 卷材防水, 涂料防水, 防水毯防水。	
		11	地面	水泥混凝土面层, 砖面层, 石面层, 料石面层, 木地板面层。	
		12	墙面	饰面砖, 饰面板。	
		13	顶面	玻璃, 阳光板。	
		14	涂饰	水性涂料涂饰, 溶剂型涂料涂饰, 美术涂饰。	
		15	仿古油饰	地仗, 油漆, 贴金, 大漆, 打蜡, 花色墙边。	
		16	仿古彩画	大木彩绘, 斗拱彩绘, 天花, 枝条彩绘, 楣子, 芽子雀替, 花活彩绘, 椽头彩绘。	
		17	园林简易设施安装	果皮箱, 座椅(凳), 牌示, 雕塑雕刻, 塑山, 园林护栏。	
		18	花坛设置	立体(花坛)骨架, 花卉摆放。	
03	园林铺地	01	地基及基础	混凝土基层, 灰土基层, 碎石基层, 砂石基层, 双灰基层。	
		02	面层	混凝土面层、砖面层, 料石面层, 花岗石面层, 卵石面层, 木铺装面层, 路缘石(道牙)。	
04	园林给排水	01	园林给水	管沟, 井室, 管道安装。	
		02	园林排水	排水盲沟、管道安装, 管沟, 井池。	
		03	园林喷灌	管沟及井室, 管道安装, 设备安装。	
05	园林用电	01	电气动力	成套配电柜, 控制柜(屏、台)和动力配电箱(盘)及控制柜安装, 低压电动机, 接线, 低压电气动力设备检测、试验和空载试运行, 电线、电缆穿管和线槽敷设, 电缆头制作、导线连接和线路电气试验, 插座、开关、风扇安装。	
		02	电气照明安装	成套配电柜, 控制柜(屏、台)和照明配电箱(盘)及控制柜安装, 低压电动机, 接线, 电线、电缆导管和线槽敷设, 电缆头制作、导线连接和线路电气试验, 灯具安装, 插座、开关、风扇安装, 照明通电试运行。	

附录 B

(资料性附录)

主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表

表 B.1 主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表

序号	物资名称	验收批划分及取样方法和数量	必试项目
1	非饮用水	同一水源为一个检验批, 随机取样三次, 每次取样 100g, 经混合后组成一组试样。	pH 值; 含盐量。
2	原状土	同一区域、同一原状条件的原状土每 2000m ² 随机取样 5 处, 取样时, 先去除表面浮土, 每处采样 100g, 混合后组成一组试样。	pH 值; 含盐量; 有机质含量; 非毛管孔隙度; 容重。
	客土	每 500m ³ 或 2000m ² 为一检验批, 随机取样 5 处, 每处 100g, 经混合组成一组试样。	pH 值; 含盐量; 有机质含量; 机械组成。
	种植基质	每 200m ³ 为一检验批, 随机拆开 5 袋取样, 每袋取 100g, 经混合组成一组试样。	湿容重; pH 值; 碱解氮; 速效磷、速效钾含量; 有机质含量。
3	种子	每 100kg 为一检验批, 每袋等量取样, 共取 50g 组成一组试样。	发芽率
4	热轧钢筋(光圆、带肋)	同一厂别、规格、炉罐号、交货状态, 每 60t 为一批, 不足 60t 也按一批计。每批取拉伸试件 3 个, 弯曲试件 3 个。(在任选的 3 根钢筋切取)	拉伸试验(屈服点、抗拉强度、伸长率); 弯曲试验。
	余热处理钢筋	同一厂别、规格、炉罐号、交货状态, 每 60t 为一批, 不足 60t 也按一批计。每批取拉伸试件 3 个, 弯曲试件 3 个。(在任选的 3 根钢筋切取)	拉伸试验(屈服点、抗拉强度、伸长率); 弯曲试验。
	冷轧带肋钢筋	同一厂别、规格、炉罐号、交货状态, 每 60t 为一批, 不足 60t 也按一批计。每批取拉伸试件 1 个(逐盘), 弯曲试件 3 个, 松弛试件 1 个(定期)。每(任)盘中任意一端截去 500mm 后切取。	拉伸试验(屈服点、抗拉强度、伸长率); 弯曲试验。
5	水泥	同厂家、同品种、同强度等级、同期出厂、同一出厂编号散装 500t, 袋装 200t 为一个验收批。散装水泥: 随机从不少于三个车罐中各取等量水泥, 经搅拌均匀后, 再从中取不少于 12kg 的水泥作为试样。袋装水泥: 随机从不少于 20 袋中各取等量水泥, 经搅拌均匀后, 再从中取不少于 12kg 的水泥作为试样。	安定性; 凝结时间; 强度。
6	砂	同产地、同规格的砂, 每 200m ³ 或 300t 为一验收批。取样部位应均匀分布, 在料堆上从 8 个不同部位抽取等量试样(每份 11kg), 然后用四分法缩至 20kg, 取样前先将取样部位表面铲除。	筛分析; 含泥量; 泥块含量。

表 B.1 (续)

序号	物资名称	验收批划分及取样方法和数量	必试项目
7	卵石或碎石	同产地、同规格的卵石或碎石，200m ³ 或300t为一验收批。取样部位应均匀分布，在料堆上从5个不同部位抽取大致相等的试样15份(料堆的顶部、中部、底部)，每份5kg~40kg，然后缩至到60kg送试。	筛分析；含泥量；泥块含量。
8	木材	锯材50m ³ 、原木100m ³ 为一验收批。每批随即抽取3根，每根取5个试样。	含水率
9	防水卷材	柔性防水(隔根)材料；刚性防水(隔根)材料。	不透水性

附录 C

(资料性附录)

施工资料、竣工图组卷参考表

表 C.1 施工资料、竣工图组卷参考表

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1		C0 工程 管理 与 验 收 资 料	表 C0-1	工程概况表	
			表 C0-2	项目大事记	
			表 C0-3	工程质量事故记录	
			表 C0-4	工程质量事故调(勘)记录	
			表 C0-5	工程质量事故处理记录	
			DB11/T 212-2009	单位(子单位)工程质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	
			DB11/T 212-2009	单位(子单位)工程安全、功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录	
			DB11/T 212-2009	单位(子单位)工程观感质量检查记录	
			DB11/T 212-2009	单位(子单位)工程植物成活率统计记录	
				施工单位编制	施工总结
2	绿化 种植 工程	C1 施 工 管 理 资 料	表 C1-1	施工现场质量管理检查记录	
			施工单位提供	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
			表 C1-2	施工日志	
		C2 施 工 技 术 文 件	施工单位提供	施工组织设计及施工方案	
			表 C2-1	施工组织设计审批表	
			表 C2-2	图纸会审记录	
			表 C2-3	设计交底记录	
			表 C2-4	技术交底记录	
表 C2-5	设计变更通知单				

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注	
	专业名称	类别名称				
2	绿化 种植 工程	C2	表 C2-6	工程洽商记录		
			表 C2-7	安全交底记录		
		C3 施工 物资 资料	表 C3-1	工程物质选择送审表		
			表 C3-2	材料、构配件进场检验记录		
			表 C3-3	材料试验报告(通用)		
			表 C3-6	产品合格证衬纸		
			表 C3-7	苗木选择送审表		
			表 C3-8	非圃地苗木质量证明文件		
			表 C3-9	苗木进场检验记录		
			表 C3-10	种子进场检验记录		
			表 C3-11	客土进场检验记录		
			表 C3-12	非饮用水试验报告		
			表 C3-13	客土试验报告		
			表 C3-14	种子发芽率试验报告		
			C4 施工 测量 记录	表 C4-1	工程定位测量记录	
				表 C4-2	测量复核记录	
		表 C4-3		基槽验线记录		
		C5 施工 记录	表 C5-1	施工通用记录		
			表 C5-2	隐蔽工程检查记录		
			表 C5-3	预检记录		
			表 C5-4	交接检查记录		
			表 C5-5	绿化用地处理记录		
			表 C5-6	土壤改良检查记录		
			表 C5-7	病虫害防治检查记录		
			表 C5-8	苗木保护记录		

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
2	绿化 种植 工程	C6	表 C6-1	施工试验记录(通用)	
		C7	DB11/T 212-2009	检验批质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分项工程质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分部(子分部)工程质量验收记录	
3	园林 景观 构筑物及 其他 造景 工程	C1 施工 管理 资料	表 C1-1	施工现场质量管理检查记录	
			施工单位提供	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
			监理单位提供	见证记录	
			表 C1-2	施工日志	
		C2 施工 技术 文件	施工单位提供	施工组织设计及施工方案	
			表 C2-1	施工组织设计审批表	
			表 C2-2	图纸会审记录	
			表 C2-3	设计交底记录	
			表 C2-4	技术交底记录	
			表 C2-5	设计变更通知单	
			表 C2-6	工程洽商记录	
		C3 施工 物资 资料	表 C2-7	安全交底记录	
			表 C3-1	工程物质选样送审表	
			表 C3-2	材料、构配件进场检验记录	
			表 C3-3	材料试验报告(通用)	
			表 C3-4	设备开箱检验记录	
表 C3-5	设备及管道附件试验记录				
表 C3-6	产品合格证衬纸				
供应单位提供	各种物资出厂合格证、质量保证书和商检证				
表 C3-15	预制钢筋混凝土构件出厂合格证				
表 C3-16	钢构件出厂合格证				

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
3	园林景观构筑物及其他造景工程	C3 施工 物资 资料	供应单位提供	水泥性能检测报告	
			供应单位提供	钢材性能检测报告	
			供应单位提供	木结构材料检测报告	
			供应单位提供	防水材料性能检测报告	
			表 C3—17	水泥试验报告	
			表 C3—18	砂试验报告	
			表 C3—19	钢材试验报告	
			表 C3—20	碎(卵)石试验报告	
			表 C3—21	木材试验报告	
			表 C3—22	防水卷材试验报告	
		C4 施工 测量 记录	表 C4—1	工程定位测量记录	
			表 C4—2	测量复核记录	
			表 C4—3	基槽验线记录	
		C5 施工 记录	表 C5—1	施工通用记录	
			表 C5—2	隐蔽工程检查记录	
			表 C5—3	预检记录	
			表 C5—4	交接检查记录	
			表 C5—9	地基处理记录	
			表 C5—10	地基钎探记录	
			表 C5—11	桩基础施工纪录	
			表 C5—12	砂浆配合比申请单、通知单	
			表 C5—13	混凝土配合比申请单、通知单	
			表 C5—14	混凝土浇筑申请书	
		表 C5—15	混凝土浇筑记录		
		C6	表 C6—1	施工试验记录(通用)	

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
3	园林景观构筑物及其他造景工程	C6 施工 试验 记录	表 C6-2	土壤压实度实验记录 (环刀法)	
			表 C6-3	土壤压实度实验记录 (灌沙法)	
			表 C6-4	混凝土抗压强度试验报告	
			表 C6-5	砌筑砂浆抗压强度试验报告	
			表 C6-6	混凝土抗渗试验报告	
			表 C6-7	钢筋连接试验报告	
			表 C6-8	防水工程试水记录	
			表 C6-9	水池满水试验记录	
			表 C6-10	景观桥荷载通行试验记录	
			表 C6-11	土壤干密度试验记录	
		C7	DB11/T 212-2009	检验批质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分项工程质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分部 (子分部) 工程质量验收记录	
4	园林铺地工程	C1 施工 管理 资料	表 C1-1	施工现场质量管理检查记录	
			施工单位提供	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
			监理单位提供	见证记录	
			表 C1-2	施工日志	
		C2 施工 技术 文件	施工单位提供	施工组织设计及施工方案	
			表 C2-1	施工组织设计审批表	
			表 C2-2	图纸会审记录	
			表 C2-3	设计交底记录	
			表 C2-4	技术交底记录	
			表 C2-5	设计变更通知单	
			表 C2-6	工程洽商记录	
		表 C2-7	安全交底记录		

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注	
	专业名称	类别名称				
4	园林 铺地 工程	C3 施工 物资 资料	表 C3-1	工程物质选样送审表		
			表 C3-2	材料、构配件进场检验记录		
			表 C3-3	材料试验报告 (通用)		
			表 C3-4	设备开箱检验记录		
			表 C3-5	设备及管道附件试验记录		
			表 C3-6	产品合格证衬纸		
			表 C3-15	预制钢筋混凝土构件出厂合格证		
			表 C3-16	钢构件出厂合格证		
			供应单位提供	水泥性能检测报告		
			供应单位提供	钢材性能检测报告		
			供应单位提供	木结构材料检测报告		
			供应单位提供	防水材料性能检测报告		
			表 C3-17	水泥试验报告		
			表 C3-18	砂试验报告		
			表 C3-19	钢材试验报告		
			表 C3-20	碎 (卵) 石试验报告		
			表 C3-21	木材试验报告		
			表 C3-22	防水卷材试验报告		
			C4 施工 测量 记录	表 C4-1	工程定位测量记录	
				表 C4-2	测量复核记录	
				表 C4-3	基槽验线记录	
			C5 施工 记录	表 C5-1	施工通用记录	
表 C5-2	隐蔽工程检查记录					
表 C5-3	预检记录					
表 C5-4	交接检查记录					

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
4	园林 铺地 工程	C5 施工 记录	表 C5-9	地基处理记录	
			表 C5-10	地基钎探记录	
			表 C5-12	砂浆配合比申请单、通知单	
			表 C5-13	混凝土配合比申请单、通知单	
			表 C5-14	混凝土浇筑申请书	
			表 C5-15	混凝土浇筑记录	
		C6 施工 试验 记录	表 C6-1	施工试验记录(通用)	
			表 C6-2	土壤压实度实验记录(环刀法)	
			表 C6-3	土壤压实度实验记录(灌沙法)	
			表 C6-4	混凝土抗压强度试验报告	
			表 C6-5	砌筑砂浆抗压强度试验报告	
			表 C6-6	混凝土抗渗试验报告	
		C7	DB11/T 212-2009	检验批质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分项工程质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分部(子分部)工程质量验收记录	
5	园林 用电 工程	C1 施工 管理 资料	表 C1-1	施工现场质量管理检查记录	
			施工单位提供	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
			监理单位提供	见证记录	
			表 C1-2	施工日志	
		C2 施工 技术 文件	施工单位提供	施工组织设计及施工方案	
			表 C2-1	施工组织设计审批表	
			表 C2-2	图纸会审记录	
			表 C2-3	设计交底记录	
表 C2-4	技术交底记录				

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
5	园林 用电 工程	C2 施工 技术 文件	表 C2-5	设计变更通知单	
			表 C2-6	工程洽商记录	
			表 C2-7	安全交底记录	
		C3 施工 物资 资料	表 C3-1	工程物质选择送审表	
			表 C3-2	材料、构配件进场检验记录	
			表 C3-3	材料试验报告 (通用)	
			表 C3-4	设备开箱检验记录	
			表 C3-5	设备及管道附件试验记录	
			表 C3-6	产品合格证衬纸	
			供应单位提供	低压成套配电箱、动力照明配电箱 (盘柜) 出厂合格证、生产许可证、试验记录 、CCC 认证及证书复印件	
			供应单位提供	电动机、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及 证书复印件	
			供应单位提供	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、 CCC 认证及证书复印件	
			供应单位提供	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复 印件	
			供应单位提供	电缆头部件及钢制灯柱合格证	
			供应单位提供	主要设备安装技术文件	
			供应单位提供	低压成套配电箱、动力照明配电箱 (盘柜) 出厂合格证、 生产许可证、试验记录、CCC 认证及证书复印件	
			供应单位提供	电动机、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及 证书复印件	
			供应单位提供	照明灯具、开关、插座、风扇及附件出厂合格证、CCC 认 证及证书复印件	
			供应单位提供	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复 印件	
			供应单位提供	电缆头部件及钢制灯柱合格证	
供应单位提供	主要设备安装技术文件				
C5	表 C5-1	施工通用记录			

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
5	园林 用电 工程	C5 施工 记录	表 C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表 C5-3	预检记录	
			表 C5-4	交接检查记录	
			表 C5-16	电缆敷设检查记录	
			表 C5-17	电器照明装置安装检查记录	
		C6 施工 试验 记录	表 C6-1	施工试验记录(通用)	
			表 C6-18	夜景灯光效果试验	
			表 C6-19	设备单机试运行记录(通用)	
			表 C6-20	电气绝缘电阻测试记录	
			表 C6-21	电气照明全负荷试运行记录	
			表 C6-22	电气接地电阻测试记录	
		C7	DB11/T 212-2009	检验批质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分项工程质量验收记录	
DB11/T 212-2009	分部(子分部)工程质量验收记录				
6	园林 给排 水工 程	C1 施工 管理 资料	表 C1-1	施工现场质量管理检查记录	
			施工单位提供	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
			监理单位提供	见证记录	
			表 C1-2	施工日志	
		C2 施工 技术 文件	施工单位提供	施工组织设计及施工方案	
			表 C2-1	施工组织设计审批表	
			表 C2-2	图纸会审记录	
			表 C2-3	设计交底记录	
			表 C2-4	技术交底记录	
			表 C2-5	设计变更通知单	

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
6	园林 给排水工程	C2	表 C2-6	工程洽商记录	
			表 C2-7	安全交底记录	
		C3 施工 物资 资料	表 C3-1	工程物质选样送审表	
			表 C3-2	材料、构配件进场检验记录	
			表 C3-3	材料试验报告(通用)	
			表 C3-4	设备开箱检验记录	
			表 C3-5	设备及管道附件试验记录	
			表 C3-6	产品合格证衬纸	
			供应单位提供	管材产品质量证明文件	
			供应单位提供	主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	
			供应单位提供	水表计量检定证书	
			供应单位提供	安全阀、减压阀调试报告及定压合格证书	
		供应单位提供	主要设备安装使用说明书		
		C4 施工 测量 记录	表 C4-1	工程定位测量记录	
			表 C4-2	测量复核记录	
			表 C4-3	基槽验线记录	
		C5 施工 记录	表 C5-1	施工通用记录	
			表 C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表 C5-3	预检记录	
			表 C5-4	交接检查记录	
		C6 施工 试验 记录	表 C6-1	施工试验记录(通用)	
			表 C6-12	给水管道通水试验记录	
			表 C6-13	给水管道水压试验记录	
表 C6-14	污水管道闭水试验记录				
表 C6-15	管道通球试验记录				

表 C.1 (续)

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
6	园林 给排水工程	C6 施工 试验 记录	表 C6—16	调试记录 (通用)	
			表 C6—17	喷泉水景效果试验记录	
			表 C6—17	喷泉水景效果试验	
		C7	DB11/T 212-2009	检验批质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分项工程质量验收记录	
			DB11/T 212-2009	分部 (子分部) 工程质量验收记录	

附表

附表 A

基建文件用表

表 A7-1

建设单位竣工验收通知单

_____:

本单位建设的_____工程，已完成施工图和合同约定的各项任务。施工单位提出工程质量竣工报告；监理单位已组织并通过了预验收，并提出了工程质量评估报告；勘察、设计单位分别提出了勘察、设计质量检查报告；建设单位已按合同约定支付工程款，已与施工单位签署工程质量保修书。本工程将按国家现行施工质量验收规范、设计文件和项目批准相关资料，初步定于_____年_____月_____日_____午_____时_____分在_____组织竣工验收。

现请园林绿化工程质量监督站，对上报资料文件进行检查，并对本工程竣工验收进行监督。

竣工验收小组成员				
验收组职务	姓名	工作单位	技术职称	单位职务
验收组组长				
副组长				
验收组成员				

表 A7-2

编号:

园林绿化工程竣工验收备案表

工程名称_____

建设单位_____

北京市园林绿化局制

工程名称		
工程地点		
质监编号		
单 位 名 称		法定代表人
建设单位:		
施工单位:		
监理单位:		
设计单位:		
勘察单位:		
检测机构:		
工 程 概 况		
<p>本工程已按照北京市地方标准《园林绿化工程施工及验收规范》及相关要求进行了竣工验收，并且验收合格。所需文件已齐备，现报送备案。</p> <p>建设单位（公章） 法定代表人（签字）:</p> <p>报送时间： 年 月 日</p>		

竣 工 验 收 意 见	勘察 单位 意见	法定代表人（签字）： 年 月 日 （单位公章）
	设计 单位 意见	法定代表人（签字）： 年 月 日 （单位公章）
	施工 单位 意见	法定代表人（签字）： 年 月 日 （单位公章）
	监理 单位 意见	法定代表人（签字）： 年 月 日 （单位公章）

		内 容	份数	备注
竣 工 验 收 备 案 文 件 清 单		1、工程竣工验收报告		
		2、工程质量竣工报告及竣工总平面图		
		3、工程质量评估报告		
		4、工程质量检查报告		
		5、《单位（子单位）工程质量竣工验收记录》、《单位（子单位）工程质量控制资料核查记录》、《单位（子单位）工程安全功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录》、《单位（子单位）工程观感质量检查记录》、《单位（子单位）工程植物成活率统计记录》及所签认涉及的施工、监理文件		
		6、备案机关认为需要提供的其他资料		
	本工程的竣工验收备案文件于 年 月 日收讫，经验证文件符合要求。			
经办人		负责人		日期

备 案 部 门 意 见	<p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none">1、工程参建各方应依照法律、法规、规章的有关要求承担各自的质量责任，严格履行各自的义务。2、本备案是单位工程（子单位工程或合同标段）竣工验收备案。3、法律、法规另有规定的验收事项，按有关规定执行。 <p style="text-align: center;">（备案专用章） 年 月 日</p>
----------------------------	--

填写说明：1、本表用钢笔、签字笔认真填写清楚，内容真实有效。2、本表一式二份，建设单位一份，备案部门一份。

表 A7-3

建设单位工程竣工验收报告

工程名称					
绿化面积		铺装面积		构筑物面积	
施工单位名称					
勘察单位名称					
设计单位名称					
监理单位名称					
开工时间					
工程造价					
竣工验收时间					
工程概况：					
竣工验收的内容：					
竣工验收标准：					
建设单位执行基本建设程序情况：					
工程竣工验收意见：					
工程竣工验收结论					

竣工 验收 人员 签字	验收组职务	姓名	工作单位	技术职称	单位职务
	验收组组长				
	副组长				
	验收组成员				
建设单位项目负责人：（签名）					
建设单位法定代表人：（签名）					
（建设单位盖章）					
年 月 日					
注：建设单位对经竣工验收的工程质量全面负责					

注：竣工验收人员签字栏应本人签字，不得打印（复印）。

表 B2-2

施工测量定点放线报验表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____（监理单位）：</p> <p>我方已完成(部位)_____</p> <p>(内容)的测量放线，经自验合格，请予查验。</p> <p>附件：1 <input type="checkbox"/>放线的依据材料_____页</p> <p>2 <input type="checkbox"/>放线成果表_____页</p> <p>测量员(签字)： 岗位证书号：</p> <p>查验人(签字)： 岗位证书号：</p> <p>施工单位名称： 技术负责人(签字)：</p> <p>查验结果：</p> <p>查验结论： <input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>纠错后重报</p> <p>监理单位名称： 监理工程师(签字)： 日期：</p>			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-4

工程物资进场报验表

工程名称				编 号	
地 点				日 期	
现报上关于_____工程的物资进场检验记录, 该批物资经我方检验符合设计、规范及合同要求, 请予以批准使用。					
物资名称	主要规格	单位	数量	选样报审表编号	使用部位
附件:					
	名 称	页 数	编 号		
1	<input type="checkbox"/> 出厂合格证	_____页			
2	<input type="checkbox"/> 厂家质量检验报告	_____页			
3	<input type="checkbox"/> 厂家质量保证书	_____页			
4	<input type="checkbox"/> 商 验 证	_____页			
5	<input type="checkbox"/> 进场检查记录	_____页			
6	<input type="checkbox"/> 进场复试报告	_____页			
7	<input type="checkbox"/> 备 案 情 况	_____页			
8	<input type="checkbox"/>				
申报单位名称:		申报人(签字):			
施工单位检验意见:					
<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 无 附页					
施工单位名称:		技术负责人(签字):		审核日期	
验收意见:					
审定结论: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 补报资料 <input type="checkbox"/> 重新检验 <input type="checkbox"/> 退场					
监理单位名称:		监理工程师(签字):		验收日期:	

本表由施工单位填报, 建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-5

苗木、种子进场报验表

工程名称					编 号	
现报上关于_____工程的苗木/种子进场检验记录, 该批物资经我方检验符合设计、规范及合同要求, 请予以批准使用。						
序号	苗木/种子名称	来源(本地/外地)	单位	进场数量	检验日期	
附件：						
	名程	页数	编号			
	1□苗木、种子进场检查记录	_____页				
	2□种子发芽试验报告	_____页				
	3□非本地苗木的检疫证明文件	_____页				
	4□本地苗木出圃合格证明	_____页				
	5□其他附属文件	_____页				
施工单位名称:			技术负责人:			
验收意见:						
审定结论: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 补报资料 <input type="checkbox"/> 重新检验 <input type="checkbox"/> 退场 监理单位名称: 监理工程师(签字): 验收日期:						

注: 本表由施工单位填写, 施工单位、监理单位各保存一份。

表 B2-6

工程动工报审表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____（监理单位）：</p> <p>根据合同约定，建设单位已取得主管单位审批的开工文件，我方也完成了开工前的各项准备工作，计划于____年____月____日开工，请审批。</p> <p>已完成报审的条件有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> 园林绿化行政主管部门批示文件(复印件) 2. <input type="checkbox"/> 施工组织设计(含主要管理人员和特殊工种资格证明) 3. <input type="checkbox"/> 施工测量放线成果 4. <input type="checkbox"/> 主要人员、材料、设备进场 5. <input type="checkbox"/> 施工现场道路、水、电、通讯等已达到开工条件 6. <input type="checkbox"/> <p>施工单位名称：_____ 项目负责人（签字）：_____</p> <p>审查意见：</p> <p style="text-align: right;">监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p> <p>审批结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意</p> <p>监理单位名称：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p>			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-7

分包单位资质报审表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____（监理单位）：</p> <p>经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）具有承担下列工程的施工资质和施工能力，可以保证本工程项目按合同的约定进行施工。分包后，我方仍然承担总施工单位的责任。请予以审查批准。</p> <p>附：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>分包单位资质材料</p> <p>2. <input type="checkbox"/>分包单位业绩材料</p> <p>3. <input type="checkbox"/>中标通知书</p>			
分包工程名称（部位）	单 位	工程数量	其它说明
<p>施工单位名称：_____ 项目负责人（签字）：_____</p> <p>监理工程师审查意见：</p> <p>监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p> <p>总监理工程师审批意见：</p> <p>监理单位名称：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p>			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-9

()月工、料、机动态表

工程名称						编 号			
地 点						日 期			
人工	工 种							其它	合计
	人 数								
	持证人数								
主要材料	名称	单位	上月库存量	本月进场量	本月消耗量	本月库存存量			
主要机械	名称	生产厂家			规格型号		数量		
附件：									
施工单位名称：					项目负责人（签字）：				

本表由施工单位于每阶段提前 5 日填报，监理单位、施工单位各存一份。工、料、机情况应按不同施工阶段填报主要项目。

表 B2-11

()月工程进度款报审表

工程名称		编 号						
地 点		日 期						
致：_____ (监理单位)： 兹申报____年____月份完成的工作量，请予以核定。 附件：月完成工作量统计报表。								
施工单位名称：_____		项目负责人(签字)：_____						
经审核以下项目工作量有差异，应以核定工作量为准。本月度认定工程进度款为： 施工单位申报数()+监理单位核定差别数()=本月工程进度款数()。								
统计表序号	项目名称	单位合计	申报数			核定数		
			数量	单价(元)	合计(元)	数量	单价(元)	合计(元)
监理工程师(签字)：_____ 日期：_____								
监理单位名称：_____		总监理工程师(签字)：_____ 日期：_____						

本表由施工单位填报，由监理单位签认，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-12

工程变更费用报审表

工程名称				编 号			
地 点				日 期			
致：_____ (监理单位)： 根据第()号工程变更单，申请费用如下表：请审核。							
项目名称	变 更 前			变 更 后			工程款 增(+)减(-)
	工程量	单价	合价	工程量	单价	合价	
施工单位名称：_____ 项目负责人(签字)：_____							
监理工程师审核意见：							
监理工程师(签字)：_____				日期：_____			
监理单位名称：_____ 总监理工程师(签字)：_____				日期：_____			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-14

工程款支付申请表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____ (监理单位)：</p> <p>我方已完成了_____工作，按施工合同的规定，建设单位应在_____年 月_____日前支付该项工程款共计(大写)_____，小写_____，现报 上_____工程付款申请表，请予以审查并开具工程款支付证书。</p> <p>附件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工程量清单； 2 计算方法。 <p>施工单位名称：_____ 项目负责人(签字)：_____</p>			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-17

监理通知

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
致 _____ (承包单位):			
问题:			
内容:			
监理工程师(签字):			
监理单位名称:	总监理工程师(签字):		

重要监理通知应由总监理工程师签署，监理单位、有关单位各存一份。

表 B2-18

旁站监理记录

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
旁站部位或工序:			
旁站开始时间:		旁站结束时间:	
施工情况:			
监理情况:			
发现问题:			
处理意见:			
施工单位: _____		监理单位: _____	
质检员 (签字): _____		旁站监理员 (签字): _____	
年 月 日		年 月 日	

本表由监理单位填写，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-22

工程延期审批表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____ (施工单位)：</p> <p>根据施工合同条款_____条的规定，我方对你方提出的第()号关于 _____工程延期申请，要求延长工期_____日历天，经过我方审核评估：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意工期延长_____日历天，竣工日期(包括已指令延长的工期)从原来的____年____月____日延长到____年____月____日。请你方执行。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意延长工期，请按约定竣工日期组织施工。</p> <p>说明：</p> <p>监理单位名称：_____ 总监理工程师(签字)：_____</p>			

本表由监理单位签发，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-24

工程款支付证书

工程名称		编 号	
地 点		日 期	

致：_____ (建设单位)：

根据施工合同规定，经审核施工单位的付款申请和报表，并扣除有关款项，同意本期支付工程款共计(大写)_____。小写_____，请按合同规定及时付款。

其中：

1. 施工单位申报款为：_____
2. 经审核施工单位应得款为：_____
3. 本期应扣款为：_____
4. 本期应付款为：_____

附件：

1. 施工单位的工程付款申请表及附件；
2. 项目监理部审查记录。

监理单位名称：_____ 总监理工程师(签字)：_____

本表由监理单位签发，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B2-25

见证记录

工程名称		编 号	
施工单位			取样部位
样品名称		样品规格	样品数量
取样地点			取样日期
见证记录：			
有见证取样和送检印章			
取样人签字			
见证人签字			
送样日期			

本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、试验单位、见证单位、监督站、施工单位保存。

表 B2-25
有见证取样和送检见证人备案书

工程名称		编 号	
监督站			
试验室			
<p>我单位决定，由_____同志担任_____工程有见证取样和送检见证人。 负责涉及结构安全及主要功能的试件、试样、材料的见证取样和送检。 有关的印章和签字如下，请查收备案。</p>			
有见证取样和送检印章		见证人签字	
<p>建设单位名称（盖章）：</p>			
<p>监理单位名称（盖章）：</p>			
<p>施工项目负责人（签字）：</p>			

本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、试验单位、见证单位、监督站、施工单位保存。

表 B2-27
有见证试验汇总表

工程名称				编 号	
施工单位					
建设单位					
监理单位					
见证试验室名称				见证人	
样品名称	样品规格	有见证试验组数	试验报告份数	备注	
负责人		填表人		汇总日期	

本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、试验单位、见证单位、监督站、施工单位保存。

表 B3-1

单位（子单位）工程竣工预验收报验表

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____（监理单位）：</p> <p>我方已按合同要求完成了_____工程，经自检合格，请予以检查和验收。</p> <p>附件：</p>			
施工单位名称：		项目负责人(签字)：	
<p>审查意见：</p> <p>经预验收，该工程：</p> <p>1 <input type="checkbox"/>符合<input type="checkbox"/>不符合 我国现行法律、法规要求；</p> <p>2 <input type="checkbox"/>符合<input type="checkbox"/>不符合 我国现行工程建设标准；</p> <p>3 <input type="checkbox"/>符合<input type="checkbox"/>不符合 设计文件要求；</p> <p>4 <input type="checkbox"/>符合<input type="checkbox"/>不符合 施工合同要求。</p> <p>综上所述，该工程预验收结论：<input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格；</p> <p>可否组织正式验收：<input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p> <p>监单位名称： 总监理工程师(签字)： 日期：</p>			

本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 B3-2

监理单位工程质量评估报告

工程名称				编 号	
种植面积		铺装面积		构筑物面积	
单位名称					
单位地址					
单位邮编			联系电话		
质量验收意见:					
总监理工程师:				监 理 单 位 公 章	
年 月 日					
企业技术负责人:					
年 月 日					
企业法人代表:					
年 月 日					

表 B3-3

竣工移交证书

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
致：_____ (建设单位)： 兹证明承包单位_____施工的_____工程，已按施工合同的要求完成，并验收合格，即日起该工程移交建设单位管理，并进入保修期。			
附件：单位工程验收记录			
总监理工程师(签字)		监理单位(章)	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	
建设单位代表(签字)		建设单位(章)	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	

本表由监理单位签发，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

表 B4-1
工作联系单

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
<p>致：_____ (单位)</p> <p>事由：</p> <p>内容：</p> <p>发出单位名称：_____ 单位负责人(签字)：_____</p>			

重要工作联系单应加盖单位公章,施工、建设、监理单位各存一份

表 B4-2
工程变更单

工程名称		编 号	
地 点		日 期	
致_____ (监理单位)			
由于_____的原因, 兹提出			
_____工程变更(内容详见附件), 请予以审批。			
附件:			
提出单位名称:		提出单位负责人 (签字):	
一致意见:			
建设单位代表 (签字):	设计单位代表 (签字):	监理单位代表 (签字):	承包单位代表 (签字):
日期:	日期:	日期:	日期:

本表由提出单位填报, 监理、建设单位会签, 并保存一份。

附表 C

施工资料用表

工程概况表 (表 C0-1)		编 号	
工程名称			
建设地点		工程造价	
开工日期		计划竣工日期	
建设单位		勘察单位	
设计单位		监理单位	
监督单位		监督编号	
施 工 单 位	名 称	单位负责人	
	项目负责人	项目技术 负 责 人	
工程内容			
备注			

本表由施工单位填写保存。

项目大事记 (表 C0-2)				编号	
工程名称					
施工单位					
序号	年	月	日	内 容	
项目负责人				整理人	

本表由施工单位填写并保存。

工程质量事故记录 (表 C0-3)		编 号	
工程名称		建设地点	
建设单位		设计单位	
监理单位		施工单位	
主要工程量		事故发生时间	年 月 日 时
预计经济损失		报告时间	年 月 日 时
质量事故概况:			
质量事故原因初步分析:			
质量事故发生后拟采取的处理措施:			
项目负责人		记录人	

本表由施工单位填写、施工、监理、建设单位保存。

工程质量事故调（勘）查记录 (表 C0-4)		编 号		
工程名称	日 期			
调（勘）查时间	年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分			
调（勘）查地点				
参加人员	单位名称	姓名（签字）	职务	电话
调（勘）查人员				
调（勘）查笔录				
现场证物照片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 共 张 共 页			
事故证据资料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 共 张 共 页			
调（勘）查负责人 (签字)	被调查单位负责人（签字）			

本表由调查单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存（笔录可另附页）。

工程质量事故处理记录 (表 C0-5)		编 号			
工程名称					
施工单位					
事故处理编号				经济损失 (万元)	
事故 处理 情况					
事故 造成 永久 缺陷 情况					
事故 责任 分析					
对事故 责任者 的处理					
调查负责人		填表人		填表日期	

本表由施工单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。

表 C0-6
施工单位工程质量竣工报告

工程名称					
种植面积		铺地面积		构筑物面积	
单位名称					
单位地址					
单位邮编			联系电话		
<p>质量验收意见：</p>					
项目负责人：				施 工 企 业 公 章	
年 月 日					
企业质量负责人：					
年 月 日					
企业技术负责人：					
(总工程师)					
年 月 日					
企业法人代表：					
年 月 日					

施工现场质量管理检查记录表 (表 C1-1)		编 号			
工程名称		开工日期			
建设单位		项目负责人			
设计单位		项目负责人			
监理单位		总监理工程师			
施工单位		项目 负责人		项目技术 负责人	
序号	项 目	内 容			
1	现场质量管理体系				
2	质量责任制				
3	主要专业工种操作上岗证书				
4	分包方资质与对分包单位的管理制度				
5	施工图审查情况				
6	岩土工程勘察资料				
7	施工组织设计、施工方案及审批				
8	施工技术标准				
9	工程质量检验制度				
10	搅拌站及计量设置				
11	现场材料、设备存放与管理				
12					
检查结论： 总监理工程师 (建设单位项目负责人)					
年 月 日					

本表由施工单位填写、施工、监理单位保存。

施 工 日 志 (表 C1-2)		编 号			
工程名称					
施工单位					
	天气状况	风 力 (级)	最高温度 (°C)	最低温度 (°C)	
白天					
夜间					
生产情况记录:					
技术质量工作记录:					
项目负责人		填写人		日 期	

本表由施工单位填写并保存。

施工组织设计审批表 (表 G2-1)		编 号	
工程名称			
施工单位			
编制单位(章)		编制人	
项目 部有 关 部 门 会 签 意 见		签字: 年 月 日	
		签字: 年 月 日	
		签字: 年 月 日	
		签字: 年 月 日	
		签字: 年 月 日	
主管部门 审核意见		负责人签字: 年 月 日	
审批结论	审批人签字: 年 月 日	审批单位(章)	

本表供施工单位内部审批使用，并作为向监理单位报审的依据，由施工单位保存。

工程洽商记录 (表 C2-6)		编 号	
工程名称			
施工单位		日期	
洽商内容：			
建设单位	监理单位	设计单位	施工单位

由洽商提出方填写并注明原图纸号，建设单位、监理单位、施工单位保存。

安全交底记录 (表 C2-7)		编 号	
工程名称		施工单位	
交底时间		交底部位	
交底内容:			
交底人	接受交底班组长	接受交底人数	

本表由施工单位填写并保存。(一式三份, 班组一份, 安全员一份, 交底人一份)

工程物资选样送审表 (表 C3-1)		编 号	
工程名称			
施工单位			
致_____ (监理/建设单位): 现报上本工程下列物资选样文件, 为满足工程进度要求, 请在____年____月____日之前予以审批。			
物资名称	规格型号	生产厂家	拟使用部位
附件: <input type="checkbox"/> 生产厂家资质文件 _____页 <input type="checkbox"/> 报价单 _____页 <input type="checkbox"/> 产品性能说明书 _____页 <input type="checkbox"/> _____ _____页 <input type="checkbox"/> 质量检验报告 _____页 <input type="checkbox"/> _____ _____页 <input type="checkbox"/> 质量保证书 _____页 <input type="checkbox"/> _____ _____页			
技术负责人:		申报人:	申报日期: _____年____月____日
施工单位审核意见: <input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 无附页 审核人: _____ 审核日期: _____年____月____日			
监理单位审核人意见: 监理工程师: _____年____月____日		设计单位审核人意见: 设计负责人: _____年____月____日	
建设单位审定意见: <input type="checkbox"/> 同意使用 <input type="checkbox"/> 规格修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新选择 技术负责人: _____年____月____日			

本表由施工单位填写, 经建设单位审定后, 建设单位、监理单位、施工单位保存。

材料试验报告（通用） （表 C3-3）		编 号	
		试验编号	
		委托编号	
		见证记录编号	
工程名称		试样编号	
施工单位		委托人	
材料名称		产地、厂别	
试验项目及说明：			
试验结果：			
结论：			
批准人	审核人	试验人	
报告日期	年 月 日(章)		

本表由试验单位提供，建设单位保存。

设备、配（备）件开箱检验记录 (表 C3-4)		编 号			
工程名称					
施工单位					
设备（配件）名称		检查日期			
规格型号		总数量			
装箱单号		检查数量			
检 查 记 录	包装情况				
	随机文件				
	质量证明文件				
	备件与配件				
	外观情况				
	检查、测试情况				
缺、损配（备）件明细表					
序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
结论： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
监理（建设）单位		供应单位		施工单位	
				质检员	材料员

本表由施工单位填写并保存。

设备及管道附件试验记录 (表 C3-5)						编 号			
工程名称						使用部位			
设备/管道 附件名称	型号	规格	编号	介质	强度试验		严密性试验 (MPa)	试验结果	
					压力 (MPa)	停压 时间			
施工单位						试验		试验日期	

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位各保存一份。

产品合格证粘贴衬纸 (表 C3-6)		编 号	
工程名称			
施工单位			
合格证		代表数量	
(粘贴处)			
粘帖人		日期	

本表由施工单位提供，建设单位、施工单位保存。

苗木选样送审表 (表 C3-7)		编 号	
工程名称			
施工单位			
致_____ (监理/建设单位): 现报上本工程下列苗木选样文件, 为满足工程进度要求, 请在__年__月__日之前予以审批。			
苗木名称	规格	苗木所在地	拟使用区域
附件: <input type="checkbox"/> 种苗经营许可文件 _____页 <input type="checkbox"/> 苗木检验检疫证明文件 _____页 <input type="checkbox"/> 报价单 _____页 <input type="checkbox"/> 苗木实物照片 _____页 技术负责人: 申报人: 申报日期: 年 月 日			
施工单位审核意见: <input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 无附页 审核人: 审核日期: 年 月 日			
监理单位审核人意见: 监理工程师: 年 月 日		设计单位审核人意见: 设计负责人: 年 月 日	
建设单位审定意见: <input type="checkbox"/> 同意使用 <input type="checkbox"/> 规格修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新选样 技术负责人: 年 月 日			

本表由施工单位填写, 施工单位、建设单位各保存一份。

非圃地苗木质量证明文件 (表 C3-8)		编 号			
工程名称					
施工单位					
序号	苗木名称	来源	单位	数量	
1					
2					
3					
4					
5					
树木移(伐)许可证编号					
<p>设计单位意见:</p> <p><input type="checkbox"/> 该施工单位以上移植苗木, 符合设计要求, 建议采用。</p> <p><input type="checkbox"/> 该施工单位以上移植苗木, 不符合设计要求, 不建议采用。</p> <p><input type="checkbox"/> _____。</p> <p style="text-align: center;">项目设计负责人(签字):</p>					
设计单位		施工单位			
项目负责人		技术负责人		质检员	

本表由建设单位、施工单位各保存一份。

苗木进场检验记录 (表 3-9)										编 号						
工程名称																
施工单位																
供应单位		起苗日期														
		种子采集年份														
标准要求:																
品种	检查内容															
	高度	胸径	土球	苗龄	冠径	分枝点	主枝数	主枝长	根系	竹鞭长	幼芽	携土厚	病虫害	损伤度	纯净度	蓬径
检查数量								检查方法								
检查结论: <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格																
监理(建设)单位							施工单位									
							技术负责人					质检员				

本表由施工单位填写并保存。

客土进场检验记录 (表 C3-11)		编 号	
工程名称			
供应单位			
检验数量			
使用部位			
外观检查			
序号	检查内容	检查结果	
1	直径大于 2CM 的渣砾		
2	沥青		
3	混凝土		
4	对植物生长有害的污染物		
结论： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质检员

本表由施工单位填写保存。

非饮用水试验报告 (表 C3-12)				编 号				
				试验编号				
				委托编号				
				见证记录编号				
工程名称				试样编号				
委托单位				试验委托人				
品种				产地				
代表数量				来样日期		年 月 日		
				试验日期		年 月 日		
试 验 结 果	试验项目				试验结果			
	悬浮物							
	异味							
	PH 值							
	总磷							
	总氮							
	全盐							
结论：按_____标准评定：								
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格								
批准人			核准人			试验人		
报告日期			年 月 日 (章)					

本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

客土试验报告 (表 C3-13)				编 号		
				试验编号		
				委托编号		
				见证记录编号		
工程名称		试样编号				
委托单位		试验委托人				
品种		产地				
代表数量		来样日期		年 月 日		
		年 月 日		试验日期		
		年 月 日		年 月 日		
试 验 结 果	试验项目			试验结果		
	PH 值					
	含盐量					
	非毛管孔隙度					
	有机质					
	全氮含量					
	速效磷含量					
	速效钾含量					
	容重					
	湿容重					
	机械组成					
结论：按_____标准评定： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						
批准人		核准人		试验人		
报告日期		年 月 日 (章)				

注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

种子发芽率试验报告 (表 C3-14)				编 号		
				试验编号		
				委托编号		
				见证记录编号		
工程名称		试样编号				
委托单位		试验委托人				
种类		产地				
代表数量		来样日期	年 月 日		试验日期	年 月 日
试 验 结 果	试验项目			试验结果		
	水温					
	室温					
	湿度					
	出芽天数					
	出芽数量					
结论：按_____标准评定：						
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						
批准人		核准人		试验人		
报告日期		年 月 日 (章)				

本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

预制混凝土构件出厂合格证 (表 C3-15)				编 号			
工程名称及使用部位			合格证编号				
构件名称		型号规格		供应数量			
制造厂家		企业登记证					
标准图号或 设计图纸号		混凝土设计 强度等级					
混凝土浇注日期		构件出厂日期					
混凝土抗压强度		主筋					
达到设计强度		试验编号		力学性能			
外观							
质量状况			规格尺寸				
结构性能							
承载力		挠度		抗裂检验			
备注:				结论:			
供应单位技术负责人		填表人		供应单位名称 (盖章)			
填表日期:							

本表由预制混凝土构件单位提供，建设单位、施工单位各保存一份。

水泥试验报告 (表 C3-17)				编 号								
				试验编号								
				委托编号								
				见证记录编号								
工程名称						试样编号						
委托单位						试验委托人						
厂 别		品种及 强度等级		出厂编号 及日期								
代表数量		来样日期		试验日期								
试 验 结 果	一、细度		80 μ m 方孔筛筛余量									
			比表面积									
	二、标准稠度用水量											
	三、凝结时间		初凝				终凝					
	四、安定性		煮沸法				雷氏法					
	五、其他											
	六、强度											
	抗折强度				抗压强度							
	3 天		28 天		3 天		28 天					
	单块值	平均值	单块值	平均值	单块值	平均值	单块值	平均值				
结论:												
批准人				审核人				试验人				
报告日期				年 月 日 (章)								

本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

砂试验报告 (表 C3-18)				编 号		
				试验编号		
				委托编号		
工程名称				试样编号		
委托单位				试验委托人		
种 类				产 地		
代表数量		来样日期		试验日期		
试 验 结 果	一、筛分析		1. 细度模数)			
			2. 级配区域			
	二、含泥量				六、碱活性指标	
	三、泥块含量				七、坚固性(重量损失)	
	四、表观密度				八、吸水率	
	五、堆积密度				九、	
结论:						
批准人		审核人		试验人		
报告日期		年 月 日(章)				

本表由试验单位提供、建设单位、施工单位保存。

钢材试验报告 (表 C3-19)				编 号			
				试验编号			
				委托编号			
				见证记录编号			
工程名称				委托单位			
工程部位							
厂 家				试验委托人			
品 种				质量证明书号			
材 质		级别或牌号				来样日期	
规 格		代表数量				试验日期	
力学性能				冷弯性能			
屈服点	抗拉强度	伸长率	$\sigma_{b实}/\sigma_{s实}$	$\sigma_{s实}/\sigma_{b标}$	弯心直径	弯曲角度	结果
化学成分分析							
分析编号	C	Mn	Si	S	P	C _{eq}	其它:
结论:							
批准人		审核人			试验人		
报告日期		年 月 日 (章)					

本表试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

碎（卵）石试验报告 (表 C3-20)		编 号	
		试验编号	
		委托编号	
工程名称			试样编号
委托单位			试验委托人
种类、产地			公称粒径
代表数量		来样日期	试验日期
试验结果	一、筛分析	级配情况	<input type="checkbox"/> 连续粒径 <input type="checkbox"/> 单粒径
		级配结果	
		最大粒径	
	二、表观密度		九、碎压指标值
	三、堆积密度		十、坚固度
	四、紧密密度		十一、含水率
	五、含泥量		十二、吸水率
	六、泥块含量		十三、碱火性指标
	七、有机物含量		十四、硬度
	八、针片状颗粒含量		十五、
结论：			
批准人	审核人		试验人
报告日期	年 月 日（章）		

本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。

防水卷材试验报告 (表 G3-22)		编 号				
		试验编号				
		委托编号				
		见证记录编号				
工程名称及部位		试件编号				
委托单位		委托人				
生产厂家		种类				
代表数量		等级、牌号				
取样日期		试验日期				
试 验 结 果	一、拉力试验	1. 拉力	纵		横	
		2. 拉伸强度	纵		横	
	二、断裂伸长率(延伸率)		纵		横	
	三、剥离强度					
	四、粘合性		MPa			
	五、耐热度		温度		评定	
	六、不透水性(抗渗透性)					
	七、柔韧性(低温柔性、低温弯折性)		温度		评定	
八、其他						
结论:						
批准人		审核人		试验人		
报告日期		年 月 日(章)				

本表由试验单位提供, 建设单位、施工单位保存。

工程定位测量记录 (表 C4-1)		编 号	
工程名称		委托单位	
图纸编号		施测日期	
平面坐标依据		复测日期	
高程依据		使用仪器	
允许偏差		仪器校验日期	
定位抄测示意图:			
复测结果:			
建设(监理) 单位	施工(测量) 单位		测量人员
	技术负责人	测量负责人	复测人
			施测人

本表由建设单位、监理单位、施工单位各保存一份。

基槽验线记录 (表 C4-3)		编 号	
工程名称			
验线依据及内容			
基槽平面、剖面简图:			
检查意见:			
建设(监理)单位	施工测量单位		
	技术负责人	质检员	施测人

本表由建设单位、施工单位各保存一份。

施工通用记录 (表 C5-1)		编 号	
工程名称			
施工单位		日期	
施工内容:			
施工依据与材质:			
检查结果:			
质量问题及处理意见:			
负责人	质检员	记录人	

本表由施工单位填写并保存。

隐蔽工程检查记录 (表 C5-2)		编 号	
工程名称			
施工单位			
隐检部位		隐检项目	
隐 检 内 容	填表人:		
检 查 及 处 理 意 见	检查日期: 年 月 日		
复 查 结 果	复查日期: 年 月 日		
监理(建设)单位	设计单位	施工单位	

本表由施工单位填报, 建设单位、施工单位保存。

预检记录 (表 C5-3)		编 号	
工程名称		预检项目	
预检部位		检查日期	
预 检 内 容			
检 查 意 见			
复 查 意 见			
	复查人：	复查日期：	
	施工单位		
	技术负责人	质检员	

本表由施工单位填写并保存。

交接检查记录 (表 C5-4)		编 号	
移交单位名称		接收单位名称	
交接部位		检查日期	
交接内容			
检查结果			
复查意见			
见证单位 意见			
移交单位	接受单位	见证单位	

- 1、 本表由移交、接收和见证单位各保存一份。
- 2、 见证单位应根据实际情况，并汇总移交和接收单位意见形成见证单位意见。

绿化用地处理记录 (表 C5-5)		编 号	
工程名称		施工单位	
处理时间			
处理范围			
出现问题:			
解决方法:			
结论:			
建设(监理)单位	施工单位		
	技术负责人	质检员	施工员

本表由施工单位填写保存。

土壤改良施工记录 (表 C5-6)		编 号	
工程名称		施工单位	
检测单位		检测报告编号	
改良时间		改良区域	
原土理化性状 (依据检测报告填写)			
改良方法:			
改良后土壤情况:			
结论:			
签 字 栏	监理单位	施工单位	
		项目技术负责人	专业质检员
			施工员

本表由施工单位填写保存。

病虫害防治检查记录 (表 C5-7)		编 号	
工程名称			
施工单位		检查日期	
检查方式			
检查内容:			
检查结果:			
处理意见:			
监理单位	施工单位		
	专业技术负责人	质检员	

本表由施工单位填写并保存。

苗木保护记录 (表 C5-8)		编 号	
工程名称			
施工单位		施工日期	
保护方式			
1			
2			
3			
4			
5			
施工内容:			
检查结果:			
质量问题及处理意见:			
监理单位	施工单位		
	质检员	记录人	

本表由施工单位填写并保存。

地基处理记录 (表 C5-9)		编 号	
工程名称			
施工单位			
处理依据			
处理部位 (或简图):			
处理过程简述:			
检查意见:			
监理 (建设) 单位	勘察单位	设计单位	施工单位

本表由施工单位填写，建设单位，施工单位保存。

地基钎探记录 (表 C5-10)				编 号			
工程名称							
施工单位							
套锤重		自由落距		钎径		钎探日期	
顺序号	各步锤数						
	0~30 cm	31~60 cm	61~90 cm	91~120 cm	121~150 cm	151~180 cm	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
技术负责人		施工员		质检员		记录人	

本表由施工单位填写，并附钎探点布置图，施工单位保存。

桩基施工记录（通用） （表 C5-11）				编 号	
工程名称				施工单位	
桩基类型		孔位编号		轴线位置	
设计桩径		设计桩长		桩顶标高	
钻机类型		护壁方式		泥浆比重	
开钻时间				终孔时间	
钢筋笼	笼 长			主筋	
	下笼时间			箍筋	
孔深计算	钻台标高			浇注前孔深	实际 桩长
	终孔深度			沉渣厚度	
混凝土设计强度等级				坍落度	
混凝土理论浇筑量				实际浇筑量	
施工问题记录：					
监理(建设)单位	施工单位				
	技术负责人		施工员		质检员
记录日期	年 月 日				

本表由施工单位填写, 施工单位保存.

砂浆配合比申请单 (表 C5-12)		编 号	
		委托编号	
工程名称		施工单位	
委托单位		试验委托人	
砂浆种类		强度等级	
水泥品种及强度等级		生产厂家	
水泥进厂日期		试验编号	
砂产地		试验编号	
掺和料名称		外加剂名称	
申请日期		要求使用日期	

砂浆配合比通知单 (表 C5-15)				配合比编号	
				试配编号	
强度等级		试验日期			
配 合 比					
材料名称	水泥	砂	白灰膏	掺和料	外加剂
项目					
每 m ³ 用量/kg					
重量比					
注：砂浆稠度为 70~100 (mm)，白灰膏稠度为 120±5 (mm)。					
批准人		审核人		试验人	
报告日期		年 月 日 (章)			

本表由施工单位填写并保存。

混凝土配合比申请单 (表 C5-13)				编 号	
				委托编号	
工程名称					
委托单位				试验委托人	
设计强度等级				要求坍落度	
其他技术要求					
搅拌方法		浇捣方法		养护方法	
水泥品种及 强度等级		厂别牌号		试验编号	
砂产地及种类				试验编号	
石子产地及种类		最大粒径		试验编号	
外加剂名称				试验编号	
掺合料名称				试验编号	
申请日期		使用日期		联系电话	

混凝土配合比通知单 (表 C5-13)				配合比编号			
				试配编号			
强度等级		水胶比		水灰比		砂率	
材料名称	水泥	水	砂	石	外加剂	掺合料	其他
项目							
每 m ³ 用量/kg							
比例							
混凝土碱含量 (kg / m ³)							
说明:							
批准人		审核人			试验人		
报告日期		年 月 日 (章)					

本表由施工单位填写并保存。

混凝土浇筑记录 (表 C5-15)				编 号			
工程名称							
施工单位							
浇筑部位					设计强度等级		
浇筑开始时间				浇筑完成时间			
天气情况				室外气温			
混 凝 土 来 源	预 拌 混 凝 土	生产厂家				供应等级强度	
		运输单编号					
	自拌混凝土开盘鉴定编号						
实测坍落度				出盘温度			
				入模温度			
		试件留置种类、数量、编号					
混凝土浇筑中出现的问题及处理情况							
施工负责人					填表人		

本表由施工单位填写并保存。

施工试验记录（通用） （表 C6-1）		编 号	
工程名称			
施工单位		试验日期	
试验部位		规格、材料	
试验要求：			
试验情况记录：			
试验结论：			
监理（建设）单位	施工单位		
	技术负责人	施工员	质检员

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

土壤压实度试验记录（环刀法） （表 C6-2）				编 号							
工程名称											
施工单位											
代表部位								试验日期			
取样位置编号											
取样部位											
取样深度											
土样种类											
湿 密 度	环刀+土质量	g									
	环刀质量	g									
	土质量	g									
	环刀容积	cm ³									
	湿密度	g/cm ³									
干 密 度	盒号										
	盒+湿土质量	g									
	盒+干水质量	g									
	水质量	g									
	盒质量	g									
	干土质量	g									
	含水量	%									
	平均含水量	%									
	干密度	g/cm ³									
最大干密度		g/cm ³									
压实度		g/cm ³									
备 注											
审核								试验			

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

土壤压实度试验记录（灌沙法） (表 C6-3)						编 号					
工程名称											
施工单位						试验日期		年 月 日			
回填材料				桩号及层次							
灌沙前砂+容器质量 (g)		(1)									
灌沙后砂+容器质量 (g)		(2)									
灌沙筒下部锥体内砂质量 (g)		(3)									
试坑灌入砂的质量 (g)		(4)	(1) - (2) - (3)								
砂堆积密度 (g/cm ³)		(5)									
试坑体积 (cm ³)		(6)	(4)/(5)								
试坑中挖出的湿料质量 (g)		(7)									
试样湿密度 (g/cm ³)		(8)	(7)/(6)								
含水量 W (%)	盒号	(9)									
	盒质量 (g)	(10)									
	盒+湿料质量 (g)	(11)									
	盒+干料质量 (g)	(12)									
	水质量 (g)	(13)	(11)-(12)								
	干料质量 (g)	(14)	(12)-(10)								
	平均水含量 (%)	(15)	[(13/14)]×100								
干质量密度 (g/cm ³)		(16)	(8)/[1+(15)/100]								
最大干密度 (g/cm ³)		(17)									
压实度 (%)		(18)	[(16/17)]×100								
校核人				计算人				试验人			

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

混凝土抗压强度试验报告 (表 C6-4)				编 号					
				试验编号					
				委托编号					
				见证记录编号					
工程名称				工程部位					
委托单位				试验委托人					
设计强度等级				试件编号					
要求塌落度				实测塌落度					
水泥品种强度等级		厂 家		试验编号					
砂规格种类				试验编号					
石种类、公称粒径				试验编号					
外加剂名称				试验编号					
掺合料名称				试验编号					
配合比编号		配合比比例							
用量		材料名称							
		水泥	水	砂	石	外加剂		掺合料	
每 m ³ 用量/kg									
每盘用量/kg									
成型日期		要求龄期/天			要求试验日期				
养护方法		收到日期			试块制作人				
试验结果	试验日期	实际龄期	试件规格	受压面积	荷载		平均抗压强度	折合 150 mm 立方体强度	达到设计强度
					单块	平均			
	结论:								
批准人			审核人			试验人			
报告日期			年 月 日 (章)						

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。

砌筑砂浆抗压强度试验报告 (表 C6-5)						编 号				
						试验编号				
						委托编号				
						见证记录编号				
工程名称						工程部位				
委托单位						试验委托人				
砂浆品种		强度等级		稠度		试件编号				
水泥品种、强度等级		厂家				试验编号				
砂产地及种类						试验编号				
外加剂名称						试验编号				
掺合料名称						试验编号				
配合比编号			配合比比例							
用量		材料名称								
		水泥	水	砂	石灰膏	掺合料	外加剂			
每 m ³ 用量/kg										
每盘用量/kg										
成型日期				要求龄期				要求试验日期		
养护方法				收到日期				试块制作人		
试件 编号	试验 日期	实际 龄期	试件 规格	受压 面积	压力		抗压 强度	达到设计 强度		
					单块	平均				
结论:										
批准人			审核人				试验人			
报告日期			年 月 日(章)							

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。

混凝土抗渗试验报告 (表 C6-6)				编 号	
				试验编号	
				委托编号	
工程名称及部位				试样编号	
委托单位				试验委托人	
抗渗等级				配合比编号	
强度等级			养护条件	收样日期	
成型日期			龄期	试验日期	
试验情况:					
结论:					
批准		审核		试验	
试验单位					
报告日期		年 月 日 (章)			

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位各存一份。

钢筋连接试验报告 (表 C6-7)				编 号				
				试验编号				
				委托编号				
工程名称及部位				试件编号				
委托单位				试验委托人				
接头类型				检验形式				
设计要求接头 性能等级				代表数量				
连接钢筋种类 及牌号		公称直径		原材试验编号				
操作人		收样日期		试验日期				
接头试件			母材试件		弯曲试件			备注
公称 面积	抗拉 强度	断裂特征 及位置	实测 面积	抗拉 强度	弯心 直径	角度	结果	
试验依据及结果：								
批准				审核				试验
试验单位								
报告日期								

本表由试验单位填写、建设单位、施工单位保存。

防水工程试水记录 (表 C6-8)		编 号		
工程名称				
施工单位				
专业施工单位				
检查部位		检查日期		
检查方式		蓄水时间		
检查结果:				
复查结果:				
复查人: _____ 复查日期: _____ 年 月 日				
其他说明:				
监理(建设)单位	施工单位	专业施工单位		
		技术负责人	质检员	施工员

本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位保存。

水池满水试验记录 (表 C6-9)		编 号	
工程名称			
施工单位			
水池名称		注水日期	
水池结构		允许渗水量	
水池平面尺寸		水面面积 A_1	
水深		湿润面积 A_2	
测读记录	初读数	末读数	两次读数差
测读时间 (年 月 日 时 分)			
水池水位 E (mm)			
蒸发水箱水位 e (mm)			
大气温度 (°C)			
水温 (°C)			
实际渗水量	M^3/d	$L/m^2 \cdot d$	占允许量的百分率
试验结论:			
监理 (建设) 单位	施工单位		
	技术负责人	质检员	测量人

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

景观桥荷载通行试验记录 (表 C6-10)		编 号		
工程名称				
施工单位				
试验内容	<input type="checkbox"/> 动荷载		<input type="checkbox"/> 静荷载	
试验结果:				
处理意见:				
结论:				
建设(监理)单位	设计单位	施工单位		
		专业技术负责人	专业质检员	专业工长

本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位各保存一份。

土壤最大干密度试验记录 (表 C6-11)		编 号	
		试验编号	
		委托编号	
工程名称			
施工单位			
取土地点		取样日期	
样品种类		试验日期	
(图)			
最大干密度_____g/cm ³			
试验依据:			
负责人	审核人	试验人	
报告日期			

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。

给水管道通水试验记录 (表 C6-12)		编 号	
工程名称		试验日期	
试验项目		试验部位	
通水压力 (MPa)		通水流量 (m ³ /h)	
试验系统简述:			
试验记录:			
试验结论:			
建设 (监理) 单位	施工单位		
	专业技术负责人	专业质检员	专业工长

本表由施工单位填写并保存。

给水管道水压试验记录 (表 C6-13)		编 号	
工程名称			
施工单位			
地段		试验日期	
管道内径	管道材质	接口种类	试验段长度
设计最大工作压力	试验压力	10 分钟降压值	
试验结论			
监理（建设）单位	设计单位	施工单位	
		技术负责人	质检员

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。

污水管道闭水试验记录 (表 C6-14)			编 号		
工程名称					
施工单位					
起止井号					
管道内径		接口型式		管材种类	
试验日期			试验次数		
试验水头					
允许漏水量					
试验结果					
目测渗漏情况					
鉴定意见					
监理（建设）单位	施工单位				
	技术负责人			质检员	

本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。

管道通球试验记录 (表 C6-15)		编 号	
工程名称			
施工单位			
试验单位		试验日期	
管道公称直径		起止桩号	
发球时间		收球时间	
试验情况:			
试验结论:			
监理(建设)单位	施工单位	试验单位	

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

调试记录（通用） （表 C6-16）		编 号	
工程名称			
施工单位			
部位工程		调试项目	
设备和设施名称		规格型号	
系统编号		调试日期	
调试内容及要求			
调试结论			
监理（建设）单位	施工单位		
	技术负责人	质检员	

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

喷泉水景效果试验 (表 C6-17)		编 号	
工程名称			
施工单位			
试验日期			
试验运行时间	由 时 分开始, 至 时 分结束		
工作压力			
试验效果:			
处理意见:			
结论:			
建设(监理)单位	设计单位	施工单位	
		技术负责人	质检员

本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位各保存一份。

夜景灯光效果试验 (表 C6-18)		编 号	
工程名称			
施工单位			
试验范围			
试验时间			
试验运行时间	由 时 分开始, 至 时 分结束		
工作电压			
试验效果:			
处理意见:			
结论:			
建设(监理)单位	设计单位	施工单位	
		专业技术负责人	专业质检员

注: 本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位各保存一份。

设备单机试运行记录（通用） （表 C6-19）		编 号	
工程名称		设备名称	
施工单位		规格型号	
设备所在系统		台数	
试运行时间		额定数据	
试运行性质	空负荷试运行； 负荷试运行		
序号	重点检查项目	主要技术要求	试验结论
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
综合结论： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质检员

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

电气照明全负荷试运行记录 (表 C6-21)				编 号					
工程名称									
部位名称									
施工单位									
试运行时间									
填写日期									
序号	回路名称	设计容量 /kw	试运行时间	试运行电压/V			试运行电流/A		
1									
2									
3									
试运行情况记录及运行结论：									
监理（建设）单位		施工单位							
		技术负责人			质检员			测量人	

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

电气接地电阻测试记录 (表 C6-22)		编 号	
工程名称		测试日期	
仪表型号		天气情况	
		气温	
接地 类型	<input type="checkbox"/> 防雷接地 <input type="checkbox"/> 工作接地 <input type="checkbox"/> 保护接地 <input type="checkbox"/> 重复接地 <input type="checkbox"/> 综合接地		
设计 要求	<input type="checkbox"/> ≤10Ω <input type="checkbox"/> ≤4Ω <input type="checkbox"/> ≤1Ω <input type="checkbox"/> ≤0.1Ω <input type="checkbox"/> ≤Ω		
测试结论:			
监理(建设)单位		施工单位	
		技术负责人	质检员
			测试人

本表由施工单位填写、建设单位、施工单位保存。

电气接地装置隐检/测试记录 (表 C6-23)				编 号	
工程名称				部位名称	
施工单位					
接地类别		组数		设计要求	
接地装置平面示意图					
接地装置敷设检查测试记录					
接地装置规格	接地体	水平		打进深度	
		垂直		埋设深度	
	接地干线			搭接焊长度	
接地电阻	隐蔽前			土质情况	
	隐蔽后			焊接部位及接地体引出线防腐处理	
隐蔽日期				测试日期	
测试结论					
监理(建设)单位		施工单位			
		技术负责人		质检员	测试人

本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。