

# 北京市园林绿化工程公开招标投标 流程及受理标准 (施工)

二〇二二年

公开招标的施工项目，一般需经过以下 17 个流程，所有流程线上办理。如采取资格后审，不包括 3-8 流程，具体内容如下：

## 1.发布资格预审公告或招标公告

### ● 材料及要求：

- (1) 表 1-1：招标登记表（系统生成）；  
表 2： 招标方式登记表（系统生成）；
- (2) 资格预审公告/招标公告（系统生成，加盖招标人或招标代理机构电子章，并由其主要负责人或其授权的项目负责人盖个人电子章）；
- (3) 项目立项文件或关于招标方式的审批材料（批复过期的还需提供：延期批复或本年度投资计划等可说明工程仍在建设中的资料，立项文件中未明确投资额的需提供相关说明材料）（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；
- (4) 设计单位营业执照和资质证书（设计在本平台招标的无需提供）（原件 pdf 扫描件上传系统）；
- (5) 有效的招标代理合同（原件 pdf 扫描件上传系统）；
- (6) 招标代理机构经办人的法人委托函件、身份证及近三个月社保缴纳记录（原件 pdf 扫描件上传系统）；
- (7) 划分标段的项目需提供情况说明（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；
- (8) 招标人告知承诺书（加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章上传系统）。

● **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**一个工作日。
- **受理：**审查合格后，在北京工程建设交易信息网发布公告，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 2.补充公告申请（如有）

- **材料及要求：**

只能更改资格预审文件获取和截止时间、资格申请文件递交截止时间/招标文件获取时间和截止时间、投标文件递交截止时间。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**审查合格后，在北京工程建设交易信息网发布公告，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 3.资格预审文件提交

- **材料及要求：**

(1) 表 3-1： 资审文件登记表（系统生成）；

(2) 上传电子标书工具制作的资格预审文件（加盖招标人电子章）；

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

#### 4.资格预审补充文件提交（如有）

- **材料及要求：**

（1）如有补遗、澄清等问题，须在资格预审文件递交截止三日前进行发布。

（2）上传电子标书工具制作的资格预审补充文件( 加盖招标人电子章)；

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

#### 5.资格预审申请文件编制和递交（申请人）

- **材料及要求：**通过电子标书工具线上编制申请文件并在规定的时间内上传。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

#### 6.资格预审专家抽取申请登记

- **材料及要求：**

（1）表 8-2 ：园林绿化项目资格预审评审专家抽取申请表（系统生成，加盖招标人电子章上传系统）；

（2）如招标人拟派代表参加资格预审，则还需填写、提交如下材料：

a.表 8-1：招标人拟派资格预审评审代表资格条件登记表（系统生

成，加盖招标人电子章上传系统)；

b.招标人代表职称证书及身份证（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统)；

c.招标人代表资格能力说明材料（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统)。

● **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

● **时限：**即时办理。

● **受理：**审查合格后，表 8-1、8-2 加盖“登记”电子章，可自行打印园林资格预审专家抽取通知单。

## 7.资格预审评审

● **材料及要求：**

采取线上评审。评审当日凭专家抽取通知单领取专家抽取结果通知单。若有招标人拟派代表，评审当日需提供身份证原件及表 8-1：招标人拟派资格预审评审代表资格条件登记表。

● **标准：**依法、合规、内容填写真实完整。

## 8.资格预审结果登记

● **材料及要求：**

(1) 表 3-2：投标资格预审结果登记表（系统生成，加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章)；

(2) 审查委员会签到表、专家声明书、评分表、初步审查记录表、

详细审查记录表、评分汇总记录表、不能通过资格审查情况说明、审查委员会成员评审复核意见书、评审意见表、投标资格预审结果登记表、资格预审情况书面报告（系统生成，加盖招标人电子章）；

（3）专家抽取结果通知单、随机补选专家单（如有）等需自行上传（原件 pdf 扫描，加盖招标人电子章上传系统）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**审查合格后，表 3-2 加盖“登记”电子章。

## 9.招标文件提交

- **材料及要求：**

（1）表 4：招标文件登记表（系统生成）；

（2）上传电子标书工具制作的招标文件（文件加盖招标人电子章；招标控制价、工程量清单封面按要求加盖招标人、造价咨询人、编制人、复核人电子章及法定代表人或授权人个人电子章）；

（3）提交招标文件同时在电子化平台自行约定开标室。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

## 10.招标补充文件提交（如有）

- **材料及要求：**

(1) 如有补遗、澄清等问题，须在投标文件递交截止十五日前进行发布或相应推迟递交截止时间。

(2) 上传电子标书工具制作的招标文件补充文件(加盖招标人电子章)；

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

## 11.投标文件编制和递交（投标人）

- **材料及要求：**通过电子标书工具线上编制投标文件并在规定的时间内上传。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

## 12.开标

- **材料及要求：**

(1) 招标人代表持授权委托书、身份证原件、将加密文件的企业CA锁；

(2) 投标人代表持授权委托书、身份证原件、投标文件原加密的企业CA锁。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。

### 13.评标专家抽取

- **材料及要求：**

(1) 表 8-3：园林绿化工程评标专家抽取申请表（系统生成，加盖招标人电子章）；

(2) 如招标人拟派代表参加评标，则还需填写、提交如下材料：

a.表 8-1：招标人拟派评标代表资格条件登记表（系统生成，加盖招标人电子章上传系统）；

b.招标人代表职称证书及身份证（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

c.招标人代表资格能力说明材料（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**审查合格后，表 8-1、8-3 加盖“登记”电子章，可自行打印园林评标专家抽取通知单。

### 14.评标

- **材料及要求：**



采取线上评审。评审当日凭专家抽取通知单领取专家抽取结果通知单。若有招标人拟派代表,评审当日需提供身份证原件及表 8-1: 招标人拟派评标代表资格条件登记表。

- **标准:** 依法、合规、内容填写真实完整。

## 15. 评标结果登记及中标候选人公示

- **材料及要求:**

(1) 表 5: 评标报告(系统生成,加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章);

(2) 中标候选人公示附件(系统生成,加盖招标人或招标代理机构电子章及法定代表人个人电子章);

(3) 开标会签到表、投标文件报送签收表、开标记录表、招标控制价文件、评标委员会签表、评标专家声明书、施工组织设计(暗标)评分表、施工组织设计(暗标)评分汇总表、形式评审记录表、响应性评审记录表、投标偏差分析表、信誉评审记录表、投标报价评分记录表、技术暗标编号确认表、评分汇总记录表、不能通过评审情况说明、评审意见表、评标委员会成员评标打分复核意见书(系统生成);

(4) 专家抽取结果通知单、随机补选专家单(如有)等需自行上传(原件 pdf 扫描件,加盖招标人电子章上传系统)。

- **标准:** 材料齐备且符合法定形式和标准;内容填写真实完整;

格式符合要求;签章有效。

- **时限:** 即时办理。

- **受理：**审查合格后，表5加盖“登记”电子章，在北京工程建设交易信息网发布中标候选人公示不少于三日，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 16. 中标结果公示

- **材料及要求：**

表6：中标通知书（系统生成，加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**审查合格后，表6加盖“登记”电子章，在北京工程建设交易信息网公示，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 17.发出中标通知书

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**提交即通过。