

# 北京市园林绿化工程邀请招标投标 流程及受理标准 (施工)

二〇二二年

邀请招标的项目，一般需经过以下 10 个流程，所有流程线上办理（保密项目除外）。具体内容如下：

## 1.项目入场

### ● 材料及要求：

（1）表 1-1：招标登记表（系统生成）；

表 2： 招标方式登记表（系统生成，应填写拟选邀请投标人信息）；

（2）项目立项文件或关于招标方式的审批材料（批复过期的还需提供：延期批复或本年度投资计划等可说明工程仍在建设中的资料立项文件中未明确投资额的需提供相关说明材料）（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

（3）设计单位营业执照和资质证书（设计在本平台招标的无需提供）（原件 pdf 扫描件上传系统）；

（4）有效的招标代理合同（原件 pdf 扫描件上传系统）；

（5）招标代理机构经办人的法人委托函件、身份证、近三个月社保缴纳记录（原件 pdf 扫描件上传系统）；

（6）划分标段的项目需提供情况说明（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

（7）招标人告知承诺书（加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章上传系统）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**一个工作日。
- **受理：**审查合格后，通过。

## 2.招标文件提交

- **材料及要求：**

- (1) 表 4：招标文件登记表（系统生成）；
- (2) 上传电子标书工具制作的招标文件(文件加盖招标人电子章；招标控制价、工程量清单封面按要求加盖招标人、造价咨询人、编制人、复核人电子章及法定代表人或授权人个人电子章)；
- (3) 提交招标文件同时在电子化平台自行约定开标室。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**提交即通过。

## 3.招标补充文件提交（如有）

- **材料及要求：**

- (1) 如有补遗、澄清等问题，须在投标文件递交截止十五日前进行发布或相应推迟递交截止时间。

(2) 上传电子标书工具制作的招标文件补充文件(加盖招标人电子章);

- **标准:** 材料齐备且符合法定形式和标准; 内容填写真实完整; 格式符合要求; 签章有效。
- **时限:** 即时办理。
- **受理:** 提交即通过。

#### 4. 投标文件编制和递交 (投标人)

- **材料及要求:**

通过电子标书工具线上编制投标文件并在规定的时间内上传。
- **标准:** 材料齐备且符合法定形式和标准; 内容填写真实完整; 格式符合要求; 签章有效。

#### 5. 开标

- **材料及要求:**

(1) 招标人代表持授权委托书、身份证原件、将加密文件的企业 CA 锁;

(2) 投标人代表持授权委托书、身份证原件、投标文件原加密的企业 CA 锁。
- **标准:** 材料齐备且符合法定形式和标准; 内容填写真实完整; 格式符合要求; 签章有效。
- **时限:** 即时办理。

## 6.评标专家抽取

### ● 材料及要求：

(1) 表 8-3：园林绿化工程评标专家抽取申请表（系统生成，加盖招标人电子章）；

(2) 如招标人拟派代表参加评标，则还需填写、提交如下材料：

a.表 8-1：招标人拟派评标代表资格条件登记表（系统生成，加盖招标人电子章上传系统）；

b.招标人代表职称证书及身份证（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

c.招标人代表资格能力说明材料（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）。

● **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

● **时限：**即时办理。

● **受理：**审查合格后，表 8-1、8-3 加盖“登记”电子章，可自行打印园林评标专家抽取通知单。

## 7.评标

### ● 材料及要求：

采取线上评审。评审当日凭专家抽取通知单领取专家抽取结果通知单。若有招标人拟派代表，评审当日需提供身份证原件及表 8-1 招标人拟派评标代表资格条件登记表。

- **标准：**依法、合规、内容填写真实完整。

## 8.评标结果登记及中标候选人公示(不含保密项目)

- **材料及要求：**

(1) 表 5：评标报告（系统生成，加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章）；

(2) 中标候选人公示附件（系统生成，加盖招标人或招标代理机构电子章及法定代表人个人电子章）；

(3) 开标会签到表、投标文件报送签收表、开标记录表、招标控制价文件、评标委员会签表、评标专家声明书、施工组织设计（暗标）评分表、施工组织设计（暗标）评分汇总表、形式评审记录表、响应性评审记录表、投标偏差分析表、信誉评审记录表、投标报价评分记录表、技术暗标编号确认表、评分汇总记录表、不能通过评审情况说明、评审意见表、评标委员会成员评标打分复核意见书（系统生成）；

(4) 专家抽取结果通知单、随机补选专家单（如有）等需自行上传（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**审查合格后，表 5 加盖“登记”电子章，在北京工程建设交易信息网发布中标候选人公示不少于三日，同时推送首都

园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台；保密项目不公开公布。

## 9. 中标结果公示（不含保密项目）

- **材料及要求：**

表6：中标通知书（系统生成，加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**审查合格后，表6加盖“登记”电子章，在北京工程建设交易信息网公示，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 10. 发出中标通知书

- **标准：**

材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。