

北京市园林绿化工程公开招标投标  
流程及受理标准  
( 监理/设计 )

二〇二二年

监理/设计招标的项目，一般需经过以下 11 个流程，具体内容如下：

## 1. 发布招标公告

### ● 材料及要求：

(1) 表 1-1：招标登记表（系统生成）；

表 2：招标方式登记表；（系统生成）；

(2) 招标公告（系统生成，加盖招标人或招标代理机构电子章，并由主要负责人或其授权的项目负责人盖个人电子章）；

(3) 项目立项文件或关于招标方式的审批材料（批复过期的还需提供：延期批复或本年度投资计划等可说明工程仍在建设中的资料，立项文件中未明确投资额的需提供相关说明材料）（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

(4) 有效的招标代理合同（原件 pdf 扫描件上传系统）；

(5) 招标代理机构经办人的法人委托函件、身份证及近三个月社保缴纳记录（原件 pdf 扫描件上传系统）；

(6) 划分标段的项目需提供情况说明（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）；

(7) 招标告知承诺书（加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章上传系统）。

● **标准：**申请人符合法定要求；材料齐备且符合法定形式和标准；

内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**一个工作日。
- **受理：**审查合格后，通过。

## 2. 补充公告申请（如有）

- **材料及要求：**只能更改招标文件获取和截止时间、投标文件递交截止时间。
- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**提交即通过。

## 3. 招标文件提交

### 3.1 监理项目：

- **材料及要求：**
  - (1) 表 4：招标文件登记表（系统生成）；
  - (2) 上传电子标书工具制作的招标文件（文件加盖招标人电子章上传系统）；
  - (3) 提交招标文件同时在电子化平台自行约定开标室。
- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

### 3.2 设计项目：

- **材料及要求：**

(1) 表 4：招标文件登记表（系统生成）；

(2) 上传招标文件（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

### 4. 招标补充文件提交（如有）

- **材料及要求：**

(1) 如有补遗、澄清等问题，须在投标文件递交截止十五日前进行发布或相应推迟递交截止时间。

(2) **监理项目**上传电子标书工具制作的招标文件补充文件（加盖招标人电子章）；

**设计项目**上传招标文件补充文件（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

- **受理：**提交即通过。

## 5.投标文件编制和递交（投标人）

### 5.1 监理项目：

- **材料及要求：**通过电子标书工具线上编制投标文件并在规定的时间内上传。
- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

### 5.2 设计项目：

- **材料及要求：**上传投标文件（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）
- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

## 6.开标

### 6.1 监理项目：

- **材料及要求：**
  - （1）招标人代表持授权委托书、身份证原件、将加密文件的企业 CA 锁；
  - （2）投标人代表持授权委托书、身份证原件、投标文件原加密的企业 CA 锁。
- **标准：**申请人符合法定要求；材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

## 6.2 设计项目：

- **材料及要求：**

(1) 招标人或招标代理机构提交的招标文件及补遗文件（现场递交）；

(2) 开标签到表、投标文件递交表；

(3) 招标人代表持授权委托书、身份证原件；

(4) 投标人代表持投标文件、授权委托书、身份证原件。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。

- **时限：**即时办理。

## 7.评标专家抽取

- **材料及要求：**

(1) 表 8-3：园林绿化工程评标专家抽取申请表（系统生成，加盖招标人电子章）；

(2) 如招标人拟派代表参加评标，则还需填写、提交如下材料：

a.表 8-1：招标人拟派评标代表资格条件登记表（系统生成，加盖招标人电子章上传系统）；

b.招标人代表职称证书及身份证（原件 pdf 扫描，加盖招标人电子章上传系统）；

c.招标人代表资格能力说明材料（原件 pdf 扫描件，加盖招标人电子章上传系统）。

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**审查合格后，表 8-1、8-3 加盖“登记”章，可自行打印园林评标专家抽取通知单。

## 8. 评标

### 8.1 监理项目：

- **材料及要求：**

采取线上评审。评审当日凭专家抽取通知单领取专家抽取结果通知单。若有招标人拟派代表，评审当日需提供身份证原件及表 8-1：招标人拟派评标代表资格条件登记表。

- **标准：**依法、合规、内容填写真实完整。

### 8.2 设计项目：

- **材料及要求：**

采取线下评审，评审当日凭专家抽取通知单领取专家抽取结果通知单。若有招标人拟派代表，评审当日需提供身份证原件及表 8-1 招标人拟派评标代表资格条件登记表。

- **标准：**依法、合规、内容填写真实完整。

## 9. 评标结果备案及中标候选人公示

- **材料及要求：**

(1) 表 5: 评标报告; (系统生成, 加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章);

(2) 中标候选人公示附件 (系统生成, 加盖招标人或招标代理机构电子章及法定代表人个人电子章);

(3) **监理项目**需提供开标会签到表、投标文件报送签收表、开标记录表、评标委员会签到表、评标专家声明书、监理大纲 (暗标) 评分表、监理大纲 (暗标) 评分汇总表、投标人资格审查表、企业实力和管理机构评审记录表、投标报价评分记录表、技术暗标编号确认表、评委评分记录表、评标委员会成员评分汇总及排序表、评审意见表、评标委员会成员评标打分复核意见书 (系统生成);

**设计项目**需提供招标文件获取情况统计表、开标会签到表、投标文件报送签收表、开标记录表、招标人及投标人参加开标会授权书、评标委员会签到表、评标专家声明书、投标设计方案评分表、投标设计方案评分汇总表、符合性与完整性评审表、投标人资格审查必要合格条件评审表、投标商务条件评分表、投标商务条件评分汇总表、投标报价评分记录表、技术暗标编号确认表、评标委员会成员评分汇总及排序表、评审意见表、评标委员会成员评标打分复核意见书 (原件 pdf 扫描件, 加盖招标人电子章上传系统);

(4) 专家抽取结果通知单、随机补选专家单 (如有) 等需自行上传。  
(原件 pdf 扫描件, 加盖招标人电子章上传系统)

● **标准:** 材料齐备且符合法定形式和标准; 内容填写真实完整; 格式符合要求; 签章有效。

● **时限:** 即时办理。



- **受理：**审查合格后，表5加盖“登记”章，在北京工程建设交易信息网发布中标候选人公示不少于三日，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 10. 中标结果公示

- **材料：**表6中标通知书（系统生成，加盖招标人电子章及法定代表人个人电子章）。
- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**审查合格后，表6加盖“登记”章，在北京工程建设交易信息网公示，同时推送首都园林绿化政务网、北京市公共资源交易服务平台。

## 11.发出中标通知书

- **标准：**材料齐备且符合法定形式和标准；内容填写真实完整；格式符合要求；签章有效。
- **时限：**即时办理。
- **受理：**提交即通过。